СОГЛАШЕНИЕ №

о совместной деятельности с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами)

г.Валдай «___» _____20____г.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица), наименование организации-добровольца)

именуемое в дальнейшем «Доброволец», в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны, и **областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания»,** именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Лазаревой Эллы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимное сотрудничество Сторон по безвозмездному оказанию Добровольцем добровольческих (волонтерских) услуг и (или) работ в рамках деятельности Учреждения.

1.2. Стороны действуют в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

1.3. При реализации настоящего соглашения Стороны соблюдают требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Взаимодействие Сторон осуществляется на следующих принципах:

соблюдение действующего законодательства;

ответственность за выполнение обязательств, принятых в связи с передачей (принятием) благотворительной помощи;

взаимное уважение и партнерство.

1.5. Доброволец оказывает следующие услуги и (или) выполняет следующие работы:

_____

_____.

(наименование вида услуг (работ), сроки, адрес, условия выполнения)

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Доброволец оказывает услуги/выполняет работы в соответствии с _____.

(планом, приложением)

2.2. Учреждение предоставляет Добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им в рамках настоящего соглашения обязательств, в том числе предоставляет:

материальные ценности:_____;

необходимую информацию: _____;

возможность принимать участие в общих мероприятиях: _____;

иное: _____ .

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Доброволец имеет право:

3.1.1. Определять вид, цели и порядок оказания добровольческой деятельности;

3.1.2. Осуществлять добровольческую деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с Учреждением формах;

3.1.3. Получать информацию о деятельности Учреждения;

3.1.4. Размещать информацию о предстоящих мероприятиях, отчеты о прошедших мероприятиях, а также иную информацию, полученную в связи с осуществлением добровольческой деятельности, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая социальные сети, только по согласованию с Учреждением;

3.1.5. Проводить работы по благоустройству и улучшению состояния здания Учреждения и прилегающей территории, проводить ремонт помещений Учреждения после согласования Учреждением проектно-сметных работ;

3.1.6. Посещать или принимать согласованное участие в мероприятиях Учреждения;

3.1.7. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем соглашении деятельности;

3.1.8. Требовать уважительного и доброжелательного отношения к себе со стороны работников Учреждения;

3.1.9. Вносить предложения по включению в план взаимодействия дополнительных мероприятий.

3.2. Доброволец обязан:

3.2.1. Назначить своего уполномоченного представителя и письменно информировать об этом Учреждение, а также представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), при необходимости – иных данных, в том числе, о наличии особых профессиональных навыков;

3.2.2. Обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате осуществления добровольческой деятельности;

3.2.3. Обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и пр.;

3.2.4. Согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

3.2.5. Представлять по запросу Учреждению отчеты о выполненных работах, оказанных услугах и об итогах проведения иных мероприятий;

3.2.6. Содержать представленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

3.2.7. Своевременно информировать Учреждение о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения;

3.2.8. Осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;

3.2.9. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, определенные настоящим соглашением.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. Информировать Добровольца о потребности в оказании услуг/выполнении работ и вносить предложения по включению в план взаимодействия дополнительных мероприятий;

3.3.2. Совместно с Добровольцем определять формы и методы добровольческой деятельности.

3.3.3. Получать от Добровольца необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему соглашению документы, касающиеся его квалификации, сведения о состоянии здоровья (если требуется) и рекомендации других лиц;

3.3.4. Оказывать содействие Добровольцу в рамках осуществления последним добровольческой деятельности;

3.3.5. Осуществлять проверку деятельности Добровольца при осуществлении добровольческой деятельности.

3.3.6. Оказывать поддержку Добровольцу, в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещений во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных Добровольцем расходов на приобретение указанных товаров и услуг.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Информировать до заключения соглашения о сотрудничестве Добровольца об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности на территории Учреждения, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о других правилах, соблюдение которых является обязательным, а также об изменениях этих норм и правил;

3.4.2. Определить уполномоченного сотрудника по работе с Добровольцем для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

3.4.3. Своевременно информировать Добровольца о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения;

3.4.4. Обеспечить возможность и условия для эффективного и безопасного выполнения Добровольцем обязательств, принятых в рамках исполнения настоящего соглашения;

3.4.5. По просьбе Добровольца дать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества выполненных работ (оказанных услуг).

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Условия настоящего соглашения и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.2. Стороны несут ответственность за передачу конфиденциальной информации третьим лицам, которая стала известна Сторонам в связи с осуществлением деятельности в рамках настоящего соглашения.

4.3. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, наступает ответственность Сторон, предусмотренная действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после заключения соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности. Таковыми являются: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, военные действия, влияющие на исполнение обязательств по Соглашению, другие чрезвычайные обстоятельства.

4.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 4.4 соглашения, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по соглашению, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

4.7. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие соглашения приостанавливается до момента, определяемого сторонами.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. Доброволец вправе привлекать к рассмотрению разногласий министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области, являющее учредителем Учреждения (далее – министерство), а также представителей Общественного совета при министерстве.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего соглашения.

6.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено как по взаимному соглашению Сторон, так и в одностороннем порядке. Настоящее соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке письменным уведомлением в адрес другой стороны не менее чем за десять дней до даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания»
175400, Новгородская область, г.Валдай, ул.Труда д.5 корп. 2
ИНН – 5302000616
КПП - 530201001
ОГРН – 1025300515723
Тел./Факс: 8 (81666) 2-02-14
Директор _____ «Э.А.Лазарева
М.П.
«_____»_____20___г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество_____
Адрес: _____
_____
_____

Паспортные данные: _____
_____
_____

Подпись /_____/_____

Дата _____