МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.11.2018 № 769

Великий Новгород

Об организации взаимодействия министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области и подведомственных ему учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В целях реализации постановления Правительства Новгородской области от 10.10.2018 №478 «О Порядке взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» и обеспечения эффективного взаимодействия по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социальной поддержки и защиты безнадзорных детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также граждан, включая малообеспеченных, безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы, в том числе находящихся в государственных учреждениях, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее – подведомственные учреждения, министерство),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Регламент взаимодействия министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Регламент);

Перечень подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами;

Перечень помещений для предоставления организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям во временное пользование.

2. Назначить заместителя министра Семёнову С.В. ответственной за эффективное взаимодействие министерства с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и добровольцами (волонтерами) (далее – ответственное лицо, добровольцы) в части:

осуществления консультирования добровольцев по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведения книги учета консультаций с указанием контактной информации;

ведения сводных реестров добровольцев, осуществляющих добровольческую деятельность в пределах полномочий министерства, и соглашений, заключенных между подведомственными учреждениями и добровольцами (приложения №1 и №2 к настоящему приказу);

ведения реестра помещений для предоставления добровольцам во временное пользование;

3. Руководителям подведомственных учреждений:

3.1. Руководствоваться при работе с добровольцами Регламентом;

3.2. Содействовать развитию практики добровольческой деятельности с соблюдением Регламента.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **А.В. Тимофеева**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социальной защиты
населения Новгородской области
от «30» ноября 2018 г. № 769

Регламент

взаимодействия министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения, основные понятия и термины

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Новгородской области от 10.10.2018 №478 «О Порядке взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

1.2. Для целей настоящего Регламента под ответственным лицом понимается сотрудник министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее – министерство), государственного учреждения, подведомственного министерству (далее – учреждение), ответственный за эффективное взаимодействие министерства или учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами) (далее – доброволец).

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

2. Направления, цели, задачи и принципы взаимодействия

2.1. Взаимодействие с добровольцами осуществляется по следующим направлениям:

улучшение физического и морально-психологического состояния граждан, находящихся в учреждениях, в том числе в виде дополнительного ухода, включая службы милосердия;

улучшение социально-бытовых условий пребывания граждан в учреждениях;

организация досуга, проведение мероприятий культурной и творческой направленности;

оказание адресной помощи различным категориям граждан;

педагогическое сопровождение;

социальный патронаж;

геронтоволонтерство;

деятельность по формированию здорового образа жизни, по профилактике социально опасных форм поведения, социального сиротства, безнадзорности;

оказание юридической помощи и правовое просвещение;

трудовая помощь (трудовые бригады);

взаимодействие в рамках реализации национальных проектов, федеральных и областных проектов и программ, общественных инициатив в сферах труда, занятости и социальной защиты;

иные направления взаимодействия по решению социальных проблем, развитию гражданского общества в Новгородской области.

2.3. Взаимодействие осуществляется в целях:

развития и распространения добровольческой деятельности в сфере труда, занятости и социальной сфере на территории Новгородской области;

популяризации деятельности добровольцев на территории Новгородской области.

2.4. Задачами взаимодействия являются:

создание и развитие практики привлечения добровольцев к деятельности министерства и учреждений;

обеспечение эффективного партнерского взаимодействия министерства и учреждений с добровольцами;

формирование механизмов поддержки добровольцев и иных практик гражданского участия и общественных инициатив в сфере труда, занятости и социальной защиты;

создание алгоритма действий при взаимодействии министерства и учреждений с добровольцами;

обеспечение методического, консультативного, организационного сопровождения деятельности добровольцев.

2.5. Взаимодействие министерства, учреждений и добровольцев строится на принципах:

соблюдения действующего законодательства;

ответственности за выполнение обязательств, принятых в связи с осуществлением добровольческой деятельности;

готовности к объединению усилий и ресурсов для эффективной реализации целей и задач взаимодействия, определенных настоящим Регламентом;

взаимного уважения и партнерства.

2.6. Добровольческая деятельность осуществляется в порядке и в целях, установленных Федеральным законом.

3. Условия вовлечения добровольцев в конкретные направления добровольческой деятельности

3.1. Привлечение добровольцев в учреждения, предоставляющие социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, осуществляется на основании соглашений о реализации совместных благотворительных программ.

Благотворительная программа учреждения является основным и общедоступным документом для организации труда добровольцев в учреждении и должна быть ориентирована на улучшение качества жизни получателей социальных услуг учреждения.

3.2. Условия вовлечения добровольцев в конкретные направления добровольческой деятельности могут быть закреплены положениями о порядке организации и использования труда добровольцев в учреждениях, утвержденными приказами учреждений, и (или) в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем и благополучателем, и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание им услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

4. Порядок взаимодействия при осуществлении добровольческой деятельности и заключения соглашения о совместной деятельности

4.1. Добровольческая деятельность (помощь) привлекается и принимается учреждениями в целях обеспечения выполнения их уставной деятельности.

4.2. Учреждение должно назначить лицо, ответственное за взаимодействие с добровольцами, которое:

осуществляет консультирование добровольцев по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведет книгу учета консультаций с указанием контактной информации добровольцев;

формирует и ведет реестр добровольцев, осуществляющих добровольческую деятельность в пределах полномочий министерства, с указанием контактной информации, направлений добровольческой деятельности и места нахождения добровольцев (приложение №1 к настоящему Регламенту);

организует проведение подготовки и обучения добровольцев в случае, если конкретное направление добровольческой деятельности предполагает наличие подготовки и (или) обучения;

проводит инструктаж добровольцев перед непосредственным осуществлением добровольческой деятельности;

ведет реестры заключенных соглашений и проведенных в рамках указанных соглашений мероприятий (приложение №2 и №3 к настоящему Регламенту);

представляет в министерство информацию о добровольческой деятельности, в том числе информацию для формирования сводного реестра соглашений, заключенных между учреждениями и добровольцами.

4.3. Взаимодействие министерства, учреждений и добровольцев может быть инициировано каждой из сторон в форме предложения о заключении соглашения о совместной деятельности (далее – соглашение).

4.4. Для заключения соглашения инициатор взаимодействия готовит и направляет противоположной стороне письменное предложение по осуществлению добровольческой деятельности (далее – предложение), которое должно включать в себя:

официальное юридическое наименование, сведения о государственной регистрации, адрес места нахождения и адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) юридического лица, выступающего инициатором взаимодействия, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, контактные данные;

фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица-добровольца, выступающего инициатором взаимодействия, его место жительства, контактные данные;

наименование, местонахождения, контактные данные, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителей и представителей (для юридических лиц);

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);

перечень видов деятельности юридического лица-добровольца, выступающего инициатором взаимодействия;

описание вида, формы и содержания добровольческой деятельности (помощи) - в случае, если инициатором взаимодействия выступает доброволец;

описание предполагаемой формы добровольческой деятельности (помощи), - в случае, если инициатором взаимодействия выступает учреждение, министерство.

4.5. Предложение рассматривается соответствующей стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты его получения.

4.6. В случае предварительного одобрения предложения ответственным лицом учреждения в министерство направляется информация о поступившем предложении и намерении учреждения одобрить его.

4.7. Результаты рассмотрения предложения оформляются решением в виде письма об одобрении предложения, к которому прилагается проект соглашения, или об отклонении предложения с указанием причин отклонения, которое направляется в адрес инициатора взаимодействия не позднее 20 рабочих дней с даты получения предложения.

4.8. Предложение может быть отклонено в случае, если:

предложение не содержит сведений, указанных в п.4.4 настоящего регламента;

вид, форма и содержание добровольческой деятельности (помощи) не соответствует цели уставной деятельности учреждения или выходит за рамки полномочий министерства;

перечень видов деятельности юридического лица-добровольца не соответствует предложенным им виду, форме и содержанию добровольческой деятельности (помощи);

для осуществления заявленных видов, форм и содержания добровольческой деятельности (помощи) необходимы специальные знания, навыки, разрешения, образование, которыми доброволец не обладает;

предложение не соответствует благотворительной программе учреждения, положению о порядке организации и использования труда добровольцев в учреждении;

по иным основаниям, установленным локальными нормативными правовыми актами учреждения, министерства, действующим законодательством Новгородской области и Российской Федерации.

4.9. Доброволец в случае отклонения учреждением предложения вправе обратиться с аналогичным предложением в министерство.

4.10. Соглашение о взаимодействии подлежит заключению в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты поступления письма об одобрения предложения, на основании примерной формы соглашения о совместной деятельности с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами) (приложение №4 к настоящему Регламенту).

4.11. Ответственное лицо учреждения в трехдневный срок после заключения соглашения направляет информацию об этом в министерство.

4.12. Конкретные формы сотрудничества добровольцев и учреждения, а также виды добровольческой деятельности определяются соглашением.

4.13. Учреждения и доброволец вправе обратиться в министерство для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования соглашения.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон. Министерство и доброволец вправе привлекать к рассмотрению разногласий представителей Общественного совета при министерстве.

4.14. Учреждения совместно с министерством обобщают результаты сотрудничества учреждений с добровольцами, в том числе в целях разработки рекомендаций и методических материалов по распространению положительного опыта работы.

4.15. В случае наличия попечительского совета в учреждении или иного совещательного органа, исполняющего функции попечительского совета учреждения, доброволец (представитель добровольца) вправе быть включенным в его состав в порядке, установленном положением о попечительском совете или ином совещательном органе учреждения.

4.16. Доброволец (представитель добровольца) вправе знакомиться с положением о попечительском совете или ином совещательном органе учреждения, графиком и планом его работы.

5. Требования к добровольцам, их подготовке и порядку обучения в рамках добровольческой деятельности, предполагающей наличие таких требований

5.1. Для допуска к регулярной работе с участием граждан, находящихся в учреждениях (далее – граждане), доброволец должен пройти медицинское обследование с учетом характера оказываемой добровольцем помощи:

5.1.1. Добровольцы, участвующие в уходе за гражданами, находящимися в учреждении (в том числе осуществляющие помощь в кормлении, гигиенических процедурах и пр.) проходят следующие медицинские обследования:

- анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1 раз в год);
- осмотр врача-дерматовенеролога (1 раз в год);
- анализ кала на яйца глистов и исследование на энтеробиоз (1 раз в год);
- флюорографическое обследование органов грудной клетки (1 раз в год);
- посев на возбудителей кишечных инфекций (1 раз в год);
- осмотр врача-психиатра и нарколога (однократно).

5.1.2. Добровольцы, участвующие в проведении занятий или прогулках, в индивидуально-профилактической работе, проходят осмотр у терапевта, подтвержденный «Справкой о санитарно-эпидемиологическом окружении».

5.1.3. Медицинское обследование добровольцев, осуществляющих нерегулярную деятельность (проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий и акций), а также разовое сопровождение граждан, находящихся в учреждениях, не требуется.

5.2. Результаты медицинского обследования в виде соответствующих справок или копию индивидуальной медицинской книжки установленного образца доброволец должен представить в учреждение.

5.3. Доброволец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за информирование учреждения о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению им добровольческой деятельности.

5.4. Учреждение имеет право проводить собеседование и анкетирование добровольцев для их допуска к работе в учреждении, проводить психологическую диагностику, а также обязано обеспечивать психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

5.5. При организации по инициативе добровольца выхода детей и подростков, находящихся в учреждениях, за пределы территории учреждения с целью содействия в оказании им социальных и реабилитационных услуг, на прогулки, посеще-

ния культурных, образовательных и иных учреждений или мероприятий, организации их доставки и пребывания в оздоровительных лагерях или других организациях и учреждениях обязано обеспечить соблюдение требований действующего законодательства о безопасности дорожного движения, требований к организации безопасной перевозки людей, а также требования к организованному сопровождению детей добровольцами из расчета:

- не менее 1 взрослого на группу из 10 человек, не имеющих недостатков в физическом и психическом развитии;

- не менее 1 взрослого на группу из 8 человек с ограниченными возможностями здоровья (нарушения зрения, слуха, легкая умственная отсталость) без нарушений поведения, способных передвигаться самостоятельно;

- не менее 1 взрослого на группу из 2 человек с ограниченными возможностями здоровья (нарушения зрения, слуха, умеренная и выраженная умственная отсталость) с нарушениями поведения, способных передвигаться самостоятельно;

- не менее 1 взрослого на 1 человека с ограниченными возможностями здоровья без нарушений поведения, передвигающегося с посторонней помощью;

- не менее 1 взрослого на 1 человека с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями поведения, передвигающегося с посторонней помощью.

5.6. При организации мероприятий, связанных с выходом граждан за пределы территории учреждения, доброволец обязан согласовывать с учреждением список граждан и сопровождающих их лиц.

5.7. В случае выхода граждан за пределы учреждения с добровольцем ответственность возлагается на добровольца локальным актом учреждения.

6. Порядок предоставления добровольцам помещений во временное пользование

6.1. По заявлению о предоставлении помещения в безвозмездное пользование (далее – заявление) добровольцам, с которыми заключено соглашение о взаимодействии, для осуществления добровольческой деятельности могут быть предоставлены во временное пользование помещения, включенные в Перечень помещений для предоставления организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям во временное пользование, утвержденный приказом министерства (далее – Перечень, помещение).

6.2. Помещение предоставляется организации во временное пользование на следующих условиях:

предоставление помещения в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования помещением;

предоставление помещения в безвозмездное пользование при условии осуществления добровольцем добровольческой деятельности в течение не менее года до подачи заявления о предоставлении помещения в безвозмездное пользование;

использование помещения только по целевому назначению для осуществления добровольческой деятельности, указанной в соглашении о взаимодействии;

запрещение переуступки прав пользования предоставленным помещением, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

наличие у добровольца, которому помещение предоставлено в безвозмездное пользование, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования помещением, уведомив об этом учреждение, с которым он заключен, не менее, чем за три рабочих дня.

6.3. Один доброволец вправе подать только одно заявление о предоставлении помещения в безвозмездное пользование.

6.4. Заявление подается в учреждение, с которым заключено соглашение о взаимодействии (в случае, если помещения учреждения включены в Перечень), или в министерство (в случае, если в Перечне отсутствуют помещения учреждения, с которым у добровольца заключено соглашение о взаимодействии) в письменной форме и должно содержать:

адрес здания, в котором расположено помещение (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания);

общую площадь испрашиваемого помещения;

срок, на который необходимо представление помещения в безвозмездное пользование;

реквизиты соглашения о взаимодействии и сведения о видах, содержании и форме добровольческой деятельности в рамках соглашения;

сведения о продолжительности добровольческой деятельности, а также о добровольческой деятельности, которую доброволец осуществлял в течение последнего года перед подачей заявления;

6.5. Заявление подписывается лично добровольцем-физическим лицом, или лицом, имеющим право действовать от его имени, руководителем организации-добровольца, или ее представителем, действующим на основании доверенности.

6.6. Заявление подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня его получения.

6.7. Срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения выносится решение о предоставлении помещения во временное пользование или об отказе в предоставлении помещения во временное пользование.

6.8. В предоставлении помещения отказывается в случае:

установления факта подачи одним добровольцем 2 и более заявлений при условии, что поданные ранее заявления не отозваны;

заявление подано лицом, которому помещение не может быть предоставлено в связи с отсутствием заключенного соглашения о взаимодействии;

заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Регламента;

в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктом 6.2 настоящего Регламента;

заявление подано в отношении помещения, не включенного в Перечень, или на момент рассмотрения заявления и в испрашиваемый период уже предоставлено во временное пользование другим лицам;

заявление подано с нарушением порядка, установленного пунктом 6.4 настоящего Регламента.

6.9. В случае принятия решения о предоставлении помещения во временное пользование добровольцу в срок, не превышающий 3 дней, направляется (передается) проект договора безвозмездного пользования, который подлежит подписанию добровольцем в 5-дневный срок со дня его получения.

6.10. Решение об отказе в предоставлении помещения во временное пользование должно содержать сведения о фактах, явившихся основанием для отказа, и направляется (передается) добровольцу в срок, не превышающий 3 дней.

Приложение №1

к Регламенту взаимодействия министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Реестр

организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, добровольцев (волонтеров)

№ п/п	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии) физического лица	Направление (специализация) добровольческой (волонтерской) деятельности	Местонахождение юридического лица или адрес места жительства физического лица	Ф.И.О. (при наличии), должность по основному месту работы физического лица или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица	Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) физического лица или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица

Приложение №2

к Регламенту взаимодействия министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Реестр

соглашений, заключенных между _____
(полное наименование учреждения)

и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами)

№ п/п	Регистрационный номер соглашения	Дата регистрации соглашения	Наименование контрагента	Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица контрагента, контактные данные	Перечень видов деятельности

Приложение №3

к Регламенту взаимодействия министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Реестр

мероприятий, проведенных в рамках заключенных соглашений о совместной деятельности между

_____

(полное наименование учреждения)

и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами)

№ п/п	Реквизиты соглашения, в рамках которого проводится мероприятие (№, дата)	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Наименование соорганизатора мероприятия	Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица, соорганизатора мероприятия

Приложение №4

к Регламенту взаимодействия министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области и подведомственных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о совместной деятельности с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами

г. _____ «____»_____ 20__ г.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица), наименование организации-добровольца)

именуемое в дальнейшем «Доброволец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,

(полное наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимное сотрудничество Сторон по безвозмездному оказанию Добровольцем добровольческих (волонтерских) услуг и (или) работ в рамках деятельности Учреждения.

1.2. Стороны действуют в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

1.3. При реализации настоящего соглашения Стороны соблюдают требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Взаимодействие Сторон осуществляется на следующих принципах:

соблюдение действующего законодательства;

ответственность за выполнение обязательств, принятых в связи с передачей (принятием) благотворительной помощи;

взаимное уважение и партнерство.

1.5. Доброволец оказывает следующие услуги и (или) выполняет следующие работы: _____

_____.

(наименование вида услуг (работ), сроки, адрес, условия выполнения)

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Доброволец оказывает услуги/выполняет работы в соответствии с _____ .

(планом, приложением)

2.2. Учреждение предоставляет Добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им в рамках настоящего соглашения обязательств, в том числе предоставляет:

материальные ценности:_____;

необходимую информацию: _____;

возможность принимать участие в общих мероприятиях: _____;

иное: _____ .

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Доброволец имеет право:

3.1.1. Определять вид, цели и порядок оказания добровольческой деятельности;

3.1.2. Осуществлять добровольческую деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с Учреждением формах;

3.1.3. Получать информацию о деятельности Учреждения;

3.1.4. Размещать информацию о предстоящих мероприятиях, отчеты о прошедших мероприятиях, а также иную информацию, полученную в связи с осуществлением добровольческой деятельности, в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая социальные сети, только по согласованию с Учреждением;

3.1.5. Проводить работы по благоустройству и улучшению состояния здания Учреждения и прилегающей территории, проводить ремонт помещений Учреждения после согласования Учреждением проектно-сметных работ;

3.1.6. Посещать или принимать согласованное участие в мероприятиях Учреждения;

3.1.7. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем соглашении деятельности;

3.1.8. Требовать уважительного и доброжелательного отношения к себе со стороны работников Учреждения;

3.1.9. Вносить предложения по включению в план взаимодействия дополнительных мероприятий.

3.2. Доброволец обязан:

3.2.1. Назначить своего уполномоченного представителя и письменно информировать об этом Учреждение, а также представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), при необходимости – иных данных, в том числе, о наличии особых профессиональных навыков;

3.2.2. Обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате осуществления добровольческой деятельности;

3.2.3. Обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и пр.;

3.2.4. Согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

3.2.5. Представлять по запросу Учреждению отчеты о выполненных работах, оказанных услугах и об итогах проведения иных мероприятий;

3.2.6. Содержать представленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

3.2.7. Своевременно информировать Учреждение о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения;

3.2.8. Осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;

3.2.9. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, определенные настоящим соглашением.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. Информировать Добровольца о потребности в оказании услуг/выполнении работ и вносить предложения по включению в план взаимодействия дополнительных мероприятий;

3.3.2. Совместно с Добровольцем определять формы и методы добровольческой деятельности.

3.3.3. Получать от Добровольца необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему соглашению документы, касающиеся его квалификации, сведения о состоянии здоровья (если требуется) и рекомендации других лиц;

3.3.4. Оказывать содействие Добровольцу в рамках осуществления последним добровольческой деятельности;

3.3.5. Осуществлять проверку деятельности Добровольца при осуществлении добровольческой деятельности.

3.3.6. Оказывать поддержку Добровольцу, в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещений во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных Добровольцем расходов на приобретение указанных товаров и услуг.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Информировать до заключения соглашения о сотрудничестве Добровольца об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности на территории Учреждения, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о других правилах, соблюдение которых является обязательным, а также об изменениях этих норм и правил;

3.4.2. Определить уполномоченного сотрудника по работе с Добровольцем для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

3.4.3. Своевременно информировать Добровольца о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения;

3.4.4. Обеспечить возможность и условия для эффективного и безопасного выполнения Добровольцем обязательств, принятых в рамках исполнения настоящего соглашения;

3.4.5. По просьбе Добровольца дать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества выполненных работ (оказанных услуг).

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Условия настоящего соглашения и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4.2. Стороны несут ответственность за передачу конфиденциальной информации третьим лицам, которая стала известна Сторонам в связи с осуществлением деятельности в рамках настоящего соглашения.

4.3. За ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, наступает ответственность Сторон, предусмотренная действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после заключения соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности. Таковыми являются: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, военные

действия, влияющие на исполнение обязательств по Соглашению, другие чрезвычайные обстоятельства.

4.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 4.4 соглашения, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по соглашению, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

4.7. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие соглашения приостанавливается до момента, определяемого сторонами.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. Доброволец вправе привлекать к рассмотрению разногласий министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области, являющее учредителем Учреждения (далее – министерство), а также представителей Общественного совета при министерстве.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего соглашения.

6.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено как по взаимному соглашению Сторон, так и в одностороннем порядке. Настоящее соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке письменным уведомлением в адрес другой стороны не менее чем за десять дней до даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социальной защиты
населения Новгородской области
от «30» ноября 2018 г. №_769

Перечень

подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области учреждений, осуществляющих взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами

1. Государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»

2. Государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области

3. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Боровичский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

4. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Любытинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

5. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Новгородский Дом ветеранов»

6. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

7. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Мошенской дом-интернат для престарелых и инвалидов»

8. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Старорусский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Приильменье»

9. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Хвойнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Песь»

10. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Боровичский психоневрологический интернат «Прошково»

11. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»

12. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Приозерный»

13. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Маловишерский психоневрологический интернат «Оксочи»

14. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский психоневрологический интернат»

15. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»

16. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания»

17. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Волотовский комплексный центр социального обслуживания»

18. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Демянский комплексный центр социального обслуживания»

19. Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Крестецкий комплексный центр социального обслуживания»

20. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания»

21. Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Маревский комплексный центр социального обслуживания»

22. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания»

23. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Мошенской комплексный центр социального обслуживания»

24. Областное автономное учреждение социального обслуживания «комплексный центр социального обслуживания населения Великого Новгорода и Новгородского района»

25. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Окуловский комплексный центр социального обслуживания»

26. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания»

27. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания»

28. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Поддор-

ский комплексный центр социального обслуживания»

29. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Солецкий комплексный центр социального обслуживания»

30. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Старорусский комплексный центр социального обслуживания»

31. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Хвойнинский комплексный центр социального обслуживания»

32. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания»

33. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания»

34. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Шимский комплексный центр социального обслуживания»

35. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями»

36. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток»

37. Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно-отсталых детей имени Ушинского

38. Областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский центр социальной адаптации»

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социальной защиты
населения Новгородской области
от «30» ноября 2018 г. №_769

Перечень

помещений для предоставления организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям во временное пользование

№ п/п	Наименование собственника помещения	Местонахождение помещения (местоположение объекта)	Общая площадь помещения	Наличие коммунальной инфраструктуры	Техническая оснащенность помещения	Доступность помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3	4	5	6	7
1.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»	г. Боровичи, ул. Пушкинская, д.4 Областное автономное учреждение социального «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»	45,1 кв. м	имеется	отсутствует	частично доступно
2.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания»	г. Валдай, ул. Труда, дом 5, корп. 2	38,6 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно
3.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания»	Валдайский район, д. Ивантеево, ул. Озерная, дом 23	28,4 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно

4.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Приозерный» (клуб)	Валдайский район, п. Приозерный, ул. Центральная, д.36	159 кв. м	имеется	отсутствует	доступно
5.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский психоневрологический интернат «Добывалово»	Валдайский р-н, дер. Зелёная Роща, д. 22	учебный класс для занятий по интересам 50 кв. м, столовая 101,2 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно
6.	Государственное областное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Новжилкоммунсервис»	п. Волот ул. Гагарина д.13 Областное автономное учреждение социального «Волотовский комплексный центр социального обслуживания»	19 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно
7.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Демянский комплексный центр социального обслуживания»	п. Демянск, ул. Сосновского, д. 21	485,6 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно
8.	Администрация Крестецкого муниципального помещения	п. Крестцы, ул. Московская, д.26 Областное бюджетное учреждение социального «Крестецкий комплексный центр социального обслуживания»	35,9 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	отсутствует
9.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социаль-	р.п. Любытино, ул. Пионерская, д.53	41 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	частично доступно

	ного обслуживания» (отделение профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям)					
10.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания» (полустационарное отделение социального обслуживания граждан п.Неболчи)	р.п. Неболчи, ул. Комсомольская, д.10	23 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно
11.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания»	г. Малая Вишера, ул. Революции, д. 29	28.4 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	частично доступно
12.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Мошенской дом-интернат»	с. Мошенское, ул. Советская ,д.13	20 кв. м	имеется	Доступ в сеть «Интернет»	отсутствует
13.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Мошенской комплексный центр социального обслуживания»	с. Мошенское, ул. Калинина, д.56	20 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование.	частично доступно
14.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский дом-интернат»	Новгородский р-н, п. Пролетарий, ул. Молодежная, д.3	57,5 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно
15.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский	Великий Новгород, ул. Лазаревская, д.18	30.2 кв. м	имеется	Доступ в сеть «Интернет»	отсутствует

	комплексный центр»					
16.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский психоневрологический интернат»	Великий Новгород, ул. Береговая, д. 50	40 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	2 этаж (лифт отсутствует)
17.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский психоневрологический интернат»	р.п. Тесово-Нетыльский, ул. Техническая, д. 6	30 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	2 этаж (лифт отсутствует)
18.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Маловишерский психоневрологический интернат «Оксочи»	Территория интерната, д.Подгорное Маловишерского района	539,8 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно
19.	Новгородская область	п. Парфино, ул. Чапаева, д. 4	495 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	частично доступно
20.	Администрация Пестовского муниципального района	г.Пестово, ул.Вокзальная д.6 Областное автономное учреждение социального «Петовский комплексный центр социального обслуживания»	115,5 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно для инвалидов категории: К, С, О, У
21.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Старорусский дом-интренат «Приильменье»	Старорусский район д.Буреги ул.Зеленая д.1	42 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно

22.	Министерство инвестиционной политики Новгородской области	Боровичский р-н, д.Прошково, д.9 Областное автономное учреждение социального «Боровичский психоневрологический интернат «Прошково» (клуб, фойе клуба)	400,5 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно
23.	Новгородская область	г. Сольцы, проспект Советский, д.18 Областное автономное учреждение социального «Солецкий комплексный центр социального обслуживания»	72 кв. м	имеется	доступ в сеть «Интернет»	доступно
24.	Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Детский ДИ им. Ушинского»	р.п. Шимск, ул. Новгородская д.37 (помещение спортивного зала)	67,4 кв. м	имеется	оборудование для занятий физической культурой	доступно
25.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Хвойнинский комплексный центр социального обслуживания»	п.Хвойная, ул.Комсомольская, д.8а	24 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	Частично доступно
26.	Новгородская область	г. Холм, ул. Комсомольская, д.5/6 Областное автономное учреждение социального «Хомский комплексный центр социального обслуживания»	16.5 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно

27.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский центр социальной адаптации»	Великий Новгород, ул.Хутынская, д.5б	29,4 кв. м	имеется	отсутствует	доступно
28.	Собственность субъекта, закреплено на праве оперативного управления за областным автономным учреждением социального обслуживания «Чудовский комплексный центр социального обслуживания»	г. Чудово, ул.Новгородская, д.5	Кабинет для мероприятий: 20,3 кв. м, спортивный/тренажерный зал: 39,3 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	частично доступно
29.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Шимский комплексный центр социального обслуживания»	Шимский район, д. Бор, ул. Сосновая, д. 4	16,6 кв. м	имеется	мультимедийное оборудование	доступно

Приложение №1

к приказу министерства
труда и социальной зашиты
населения Новгородской области
от «30» ноября 2018 г. № 769

Сводный реестр

организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, добровольцев (волонтеров), осуществляющих добровольческую деятельность в пределах полномочий министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области

№ п/п	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (при наличии) физического лица	Направление (специализация) добровольческой (волонтерской) деятельности	Местонахождение юридического лица или адрес места жительства физического лица	Ф.И.О. (при наличии), должность по основному месту работы физического лица или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица	Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) физического лица или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица

Приложение №2

к приказу министерства
труда и социальной защиты
населения Новгородской области
от «30» ноября 2018 г. № 769

Сводный реестр

соглашений, заключенных между подведомственными министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области учреждениями, осуществляющими взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и добровольцами (волонтерами)

№ п/п	Регистрационный номер соглашения	Дата регистрации соглашения	Наименование контрагента	Ф.И.О. (при наличии) уполномоченного лица контрагента, контактные данные	Перечень видов деятельности