

**НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН**  
**О РЕГИОНАЛЬНОМ КАПИТАЛЕ "ПЕРВЫЙ РЕБЕНОК"**

Принят  
[Постановлением](#)  
Новгородской областной Думы  
от 23.01.2019 № 668-ОД

**Статья 1. Сфера действия настоящего областного закона**

Настоящий областной закон регулирует правоотношения, связанные с предоставлением из средств областного бюджета регионального капитала "Первый ребенок" при рождении первого ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года женщиной в возрасте до 29 лет включительно.

**Статья 2. Право на региональный капитал "Первый ребенок"**

1. Право на региональный капитал "Первый ребенок" имеет один из родителей на совместно проживающего с ним рожденного первого ребенка женщиной в возрасте до 29 лет включительно.

Очередность рождения ребенка определяется по очередности рождения ребенка у матери.

2. Размер регионального капитала "Первый ребенок" составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

3. Право на региональный капитал "Первый ребенок" возникает у семей, в которых оба или один из родителей, одинокий родитель постоянно и непрерывно проживали на территории Новгородской области не менее одного года до дня рождения первого ребенка, с которым связано приобретение этого права, и на момент выдачи сертификата на региональный капитал "Первый ребенок" (далее - сертификат) продолжают проживать на территории Новгородской области.

4. Право на региональный капитал "Первый ребенок" не распространяется на ребенка:

1) в отношении которого родители (оба либо один из них), одинокий родитель ограничены в родительских правах;

2) в отношении которого родители (оба либо один из них), одинокий родитель лишены родительских прав;

3) находящегося под опекой;

4) находящегося на полном государственном обеспечении.

**Статья 3. Условия выдачи сертификата**

1. Право на получение средств регионального капитала "Первый ребенок" подтверждается

сертификатом по форме, установленной приложением 1 к настоящему областному закону.

2. Заявление на выдачу сертификата одновременно с документами подается одним из родителей, одиноким родителем (далее - заявитель) в областное государственное учреждение, осуществляющее полномочия по предоставлению социальных выплат (далее - областное учреждение), по месту жительства заявителя после рождения первого ребенка.

3. Бланки сертификатов являются бланками строгой отчетности.

Ответственность за учет, хранение и уничтожение бланков сертификатов, заполнение сертификатов (дубликатов сертификатов) несет областное учреждение.

4. Срок обращения за сертификатом составляет 3 года после рождения ребенка.

#### **Статья 4. Порядок выдачи сертификата**

1. Для выдачи сертификата заявитель представляет в областное учреждение:

1) **заявление** на выдачу сертификата согласно приложению 2 к настоящему областному закону;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае если заявителем выступает отец ребенка - копию документа, удостоверяющего личность матери ребенка;

3) копии документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия (в случае подачи заявления через представителя);

4) копию свидетельства о рождении первого ребенка;

5) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи (второго родителя, ребенка).

Для выдачи сертификата с использованием межведомственного информационного взаимодействия областным учреждением запрашиваются документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Новгородской области заявителя и по месту жительства (месту пребывания) на территории Новгородской области ребенка, которые находятся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания), заявитель вправе представить по своей инициативе.

2. Заявление и документы, необходимые для выдачи сертификата, могут быть представлены в областное учреждение заявителем лично, направлены почтовым отправлением или переданы в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи при наличии технической возможности.

Верность копий документов, необходимых для выдачи сертификата, предоставляемых в областное учреждение заявителем (его представителем), лично удостоверяется специалистом областного учреждения при приеме документов при наличии подлинников документов. В ином случае верность копии документов, необходимых для выдачи сертификата, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Верность копии акта органа государственной власти или органа местного самоуправления вместо засвидетельствования в нотариальном порядке может быть заверена печатью и подписью уполномоченного должностного лица

указанного органа.

3. В случае направления заявления и документов, необходимых для выдачи сертификата, с использованием услуг почтовой связи подлинность подписи заявителя на заявлении и верность копий документов должны быть удостоверены нотариально, при этом представление подлинников указанных документов не требуется. Направление заявления и документов, необходимых для выдачи сертификата, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4. В случае направления заявления и документов, необходимых для выдачи сертификата, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, представляемые заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

5. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых ими документах.

Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

1) отсутствие права на региональный капитал "Первый ребенок" в соответствии с настоящим областным законом;

2) представление недостоверных сведений, в том числе об очередности рождения ребенка, продолжительности проживания на территории Новгородской области;

3) помещение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный капитал "Первый ребенок", на полное государственное обеспечение, ограничение в отношении этого ребенка в родительских правах, лишение в отношении его родительских прав;

4) представление неполного перечня документов;

5) срок обращения превышает 3 года после рождения первого ребенка, с которым связано приобретение права на региональный капитал "Первый ребенок".

7. Областное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, проверяет достоверность сведений, содержащихся в них, и принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата.

Достоверность сведений проверяется путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Письменное уведомление о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

В случае отказа в выдаче сертификата в уведомлении указываются основания отказа. При этом заявление, документы и копии документов заявителю не возвращаются.

## **Статья 5. Распоряжение средствами регионального капитала "Первый ребенок"**

1. Средства регионального капитала "Первый ребенок" носят целевой характер и используются на улучшение жилищных условий в пределах территории Новгородской области путем:

1) приобретения жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства посредством договора купли-продажи;

2) уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

3) погашения кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

2. [Заявление](#) на распоряжение средствами регионального капитала "Первый ребенок" по форме согласно приложению 3 к настоящему областному закону подается заявителем в областное учреждение по месту его жительства по истечении полутора лет со дня рождения первого ребенка, с которым связано право на региональный капитал "Первый ребенок".

3. С заявлением на распоряжение средствами регионального капитала "Первый ребенок" одновременно представляются следующие документы:

1) подлинник сертификата;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, удостоверяющих личность представителя, и копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия (в случае подачи заявления через представителя);

4) копия документа, удостоверяющего личность второго родителя ребенка - в случае если он является стороной сделки либо обязательств по приобретению жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

5) копия свидетельства о рождении первого ребенка;

6) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи.

Для распоряжения средствами регионального капитала "Первый ребенок" с использованием межведомственного информационного взаимодействия областным учреждением запрашиваются документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Новгородской области заявителя или второго родителя ребенка - в случае если он является стороной сделки либо обязательств по приобретению жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства, которые находятся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания), заявитель вправе представить по своей инициативе.

4. В случае направления средств регионального капитала "Первый ребенок" на оплату приобретаемого жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства посредством договора купли-продажи заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в [части 3](#) настоящей статьи, представляет:

1) копию договора купли-продажи жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства, прошедшего государственную регистрацию;

2) документы или копии документов, удостоверяющих право собственности на жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства заявителя и (или) второго родителя, ребенка (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

3) документ, содержащий сведения о внесенной сумме по договору купли-продажи жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа и об оставшейся неуплаченной сумме по указанному договору.

Размер средств (части средств) регионального капитала "Первый ребенок", направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа, не может превышать цену договора или размер оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи.

В случае если документы, указанные в [пункте 2](#) настоящей части, заявитель не представил по собственной инициативе, они запрашиваются областным учреждением путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронном виде, в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

5. В случае направления средств регионального капитала "Первый ребенок" на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в [части 3](#) настоящей статьи, представляет:

1) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

2) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение).

6. В случае направления средств регионального капитала "Первый ребенок" на погашение кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в [части 3](#) настоящей статьи, представляет:

1) копию кредитного договора (договора займа);

2) справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном [статьями 47, 48](#) Федерального закона от 16 июля 1998 года N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (далее - Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)"), или перешло к другому лицу на основании Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)", в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом,

действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

3) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

4) документы или копии документов, удостоверяющих право собственности на указанное жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства, оформленного на заявителя и (или) второго родителя, ребенка.

В случае если документы, указанные в [пункте 4](#) настоящей части, заявитель не представил по собственной инициативе, они запрашиваются областным учреждением путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронном виде, в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

7. Заявление и документы, необходимые для распоряжения средствами регионального капитала "Первый ребенок", могут быть представлены в областное учреждение заявителем в порядке, указанном в [частях 2 - 5 статьи 4](#) настоящего областного закона.

8. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Первый ребенок" являются:

1) представление неполного перечня документов;

2) указание в заявлении на распоряжение средствами регионального капитала "Первый ребенок" цели использования средств, не предусмотренной настоящим областным законом;

3) помещение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный капитал "Первый ребенок", на полное государственное обеспечение, ограничение в отношении этого ребенка в родительских правах, лишение в отношении его родительских прав, установление над ним опеки.

9. Областное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами рассматривает представленные документы, копии документов, проверяет достоверность сведений, содержащихся в них, и принимает решение об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления.

Достоверность сведений проверяется путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами.

10. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления областное учреждение направляет лицу, подавшему заявление, письменное уведомление об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления.

В случае отказа в удовлетворении заявления в уведомлении указываются основания отказа. При этом заявление, документы и копии документов, за исключением сертификата, заявителю не возвращаются.

11. В случае принятия решения об удовлетворении заявления областное учреждение осуществляет перечисление средств в течение 30 рабочих дней со дня его принятия.

**Статья 6. Формирование и ведение реестра лиц, имеющих право на региональный капитал "Первый ребенок"**

1. Областное учреждение осуществляет формирование, ведение и обновление реестра лиц, имеющих право на региональный капитал "Первый ребенок".

2. Реестр содержит в себе следующие сведения о лицах, имеющих право на региональный капитал "Первый ребенок":

1) фамилия, имя, отчество заявителя на получение сертификата;

2) адрес места жительства заявителя;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) дата рождения матери первого ребенка;

5) дата регистрации заявления на получение сертификата;

6) фамилия, имя, отчество, дата рождения первого ребенка, дополнительно реквизиты свидетельства о рождении;

7) направление использования средств регионального капитала "Первый ребенок";

8) сумма использованных средств регионального капитала "Первый ребенок".

3. Ввод данных о лицах, имеющих право на региональный капитал "Первый ребенок", осуществляется в течение месяца после принятия решения о выдаче сертификата, обновление не реже 1 раза в месяц (по мере наступления обстоятельств, требующих внесения изменений в реестр: смена фамилии заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя, и другое).

#### **Статья 7. Информационное обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде регионального капитала "Первый ребенок"**

Уполномоченный орган исполнительной власти Новгородской области в сфере социальной защиты населения Новгородской области осуществляет функции поставщика информации о дополнительных мерах социальной поддержки в виде регионального капитала "Первый ребенок", предоставляемой в соответствии с [главой 2.1](#) Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

#### **Статья 8. Вступление в силу настоящего областного закона**

Настоящий областной закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор Новгородской области  
А.С.НИКИТИН

Великий Новгород

29 января 2019 года

N 369-ОЗ

Приложение 1  
к областному закону  
"О региональном капитале "Первый ребенок"

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ  
НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАПИТАЛ "ПЕРВЫЙ РЕБЕНОК"

Серия ПР \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество владельца сертификата, данные документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность владельца сертификата)  
имеет право на получение регионального капитала "Первый ребенок" в  
соответствии с областным законом от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
"О региональном капитале "Первый ребенок" в размере 100000,00 (сто тысяч)  
рублей.

Настоящий сертификат выдан на основании решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного учреждения, осуществляющего

\_\_\_\_\_  
полномочия по предоставлению социальных выплат)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_.

Дата выдачи сертификата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Руководитель областного  
государственного учреждения,  
осуществляющего полномочия

по предоставлению социальных выплат \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)  
МП

Приложение 2  
к областному закону  
"О региональном капитале "Первый ребенок"

В \_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного  
\_\_\_\_\_  
учреждения, осуществляющего полномочия  
\_\_\_\_\_  
по предоставлению социальных выплат)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу сертификата на региональный капитал "Первый ребенок"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Статус заявителя \_\_\_\_\_  
(мать, отец (нужное указать))



2. Дата рождения матери ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя, \_\_\_\_\_  
(наименование, номер  
\_\_\_\_\_ и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес места жительства заявителя \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, пребывания,  
\_\_\_\_\_ фактического проживания)

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
сертификат на региональный капитал "Первый ребенок" в связи с рождением  
первого ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения ребенка)

Сертификат на региональный капитал "Первый ребенок" ранее \_\_\_\_\_  
(не выдавался, выдавался (нужное указать))

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена  
(предупрежден) (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (ина) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)      \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)      \_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)  
МП

-----  
(линия отреза)

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (ина) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)      \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)      \_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

В \_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного  
учреждения, осуществляющего полномочия  
по предоставлению социальных выплат)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на распоряжение средствами регионального капитала "Первый ребенок"

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Сертификат на региональный капитал "Первый ребенок" серия \_\_\_\_\_ ПР  
N \_\_\_\_\_.
2. Статус заявителя \_\_\_\_\_  
(мать, отец (нужное указать)).
3. Дата рождения матери ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год).
4. Документ, удостоверяющий личность заявителя, \_\_\_\_\_  
(наименование, номер  
\_\_\_\_\_ и серия документа, кем и когда выдан)
5. Адрес места жительства заявителя \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

Прошу направить средства (часть средств) регионального капитала "Первый ребенок" на улучшение жилищных условий путем: \_\_\_\_\_  
(указать направление

\_\_\_\_\_ использования средств (части средств) регионального  
капитала "Первый ребенок")  
в соответствии с областным законом от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "О региональном  
капитале "Первый ребенок" в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю:  
обстоятельств, влекущих прекращение права на средства регионального  
капитала "Первый ребенок", в том числе помещение ребенка, в связи с  
рождением которого возникло право на региональный капитал "Первый ребенок",  
на полное государственное обеспечение, ограничение в отношении этого  
ребенка в родительских правах, лишение в отношении его родительских прав,  
установление над ним опеки, нет;  
об ответственности за достоверность представленных сведений  
предупреждена (предупрежден).

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.  
Заявление и документы гражданки (ина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

МП

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки(ина) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста)

---