

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 мая 2015 г. N 213

О СРЕДСТВАХ РЕГИОНАЛЬНОГО КАПИТАЛА "СЕМЬЯ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 28.12.2016 N 460, от 28.05.2018 N 243, от 17.10.2018 N 488)

В соответствии с областным [законом](#) от 16.05.2011 N 997-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области" Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) подачи заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья";

[Порядок](#) направления средств регионального капитала "Семья".

2. Признать утратившими силу:

постановления Администрации области:

от 16.05.2012 N [282](#) "О средствах регионального капитала "Семья";

от 29.04.2013 N [258](#) "О внесении изменений в постановление Администрации области от 16.05.2012 N 282";

[постановление](#) Правительства Новгородской области от 09.12.2014 N 597 "О внесении изменений в постановление Администрации области от 16.05.2012 N 282".

3. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости" и разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель
Губернатора Новгородской области
В.В.МИНИНА

Утвержден
постановлением
Правительства Новгородской области
от 19.05.2015 N 213

ПОРЯДОК
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ

РЕГИОНАЛЬНОГО КАПИТАЛА "СЕМЬЯ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 28.12.2016 N 460, от 28.05.2018 N 243, от 17.10.2018 N 488)

1. Порядок подачи заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" (далее - Порядок) определяет механизм подачи заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" (далее - заявление).

2. В соответствии со [статьей 5](#) областного закона от 16.05.2011 N 997-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области" (далее - областной закон) один из родителей, усыновителей (одиноким родитель, усыновитель) (далее - заявитель) вправе обратиться в государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат" (далее - учреждение) по месту жительства с заявлением с приложением документов, копий документов, указанных в [перечне](#) документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального капитала "Семья" (далее - Перечень) (приложение N 1 к Порядку).

3. [Заявление](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку с приложенными к нему документами представляется лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Копии документов при личном приеме представляются вместе с подлинниками и заверяются специалистом учреждения, осуществляющим их прием. В случае направления документов по почте копии документов заверяются нотариально либо должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие.

Поступившие в учреждение заявление, документы, копии документов регистрируются в день поступления в [журнале](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

4. В случаях, установленных [частью 4 статьи 4](#) областного закона, ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный капитал "Семья", обращается с заявлением самостоятельно в соответствии с требованиями Порядка.

5. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Заявитель дает [согласие](#) на обработку своих персональных данных в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению N 7 к Порядку.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.12.2016 N 460)

6. Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами рассматривает представленные документы, копии документов, проверяет достоверность сведений, содержащихся в них, и принимает решение об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления, которое оформляется приказом учреждения.

Достоверность сведений проверяется путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами.

7. В течение 5 дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления или решения об

отказе в удовлетворении заявления учреждение направляет лицу, подавшему заявление, письменное уведомление [об удовлетворении заявления](#) по форме согласно приложению N 4 к Порядку либо [об отказе в удовлетворении](#) заявления по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

В случае отказа в удовлетворении заявления в уведомлении указываются основания, изложенные в [части 3 статьи 5](#) областного закона, в соответствии с которыми учреждением было принято такое решение. При этом все документы, копии документов, за исключением заявления, возвращаются заявителю одновременно с уведомлением об отказе в удовлетворении заявления.

8. В случае принятия решения об удовлетворении заявления учреждение осуществляет перечисление средств в соответствии с [Порядком](#) направления средств регионального капитала "Семья", утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области.

9. Отказ в удовлетворении заявления может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявление аннулируется по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично заявления об аннулировании ранее поданного заявления. Заявление об аннулировании ранее поданного заявления подается в учреждение не позднее одного месяца со дня регистрации заявления с приложенными документами и до дня направления средств регионального капитала "Семья".

[Заявление](#) об аннулировании ранее поданного заявления подается по форме согласно приложению N 6 к Порядку и регистрируется в учреждении в день его поступления в [журнале](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об аннулировании ранее поданного заявления, которое оформляется приказом учреждения, о чем письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя.

11. Учреждение имеет право осуществлять проверки исполнения представленного в соответствии с [пунктами 1.3 - 1.7, 1.9, 1.10](#) Перечня засвидетельствованного в нотариальном порядке письменного обязательства заявителя или второго родителя (усыновителя) оформить жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства в собственность детей или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя).

Проверка проводится путем направления учреждением межведомственных запросов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 5 календарных дней по истечении 3 месяцев со дня:

ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию, определенного договором участия в долевом строительстве, - в случае направления средств регионального капитала "Семья" в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве;

окончания действия разрешения на строительство - в случаях направления средств регионального капитала "Семья" на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением строительной организации; на строительство, в том числе на проведение основных работ по строительству (монтаж фундамента, возведение стен, перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков, обеспечение инженерными коммуникациями), объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство; на компенсацию затрат за построенный объект индивидуального жилищного строительства, за выполнение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков,

обеспечение инженерными коммуникациями);

внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае направления средств регионального капитала "Семья" в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооператив;

внесения последнего платежа, определенного договором кредита (займа), - в случае приобретения или строительства жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства с использованием кредита (займа).

В течение 10 календарных дней со дня установления факта неисполнения засвидетельствованного в нотариальном порядке письменного обязательства заявителя или второго родителя (усыновителя) оформить право собственности на жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства в собственность детей, или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя) учреждение в письменной форме уведомляет гражданина о необходимости исполнения данного им обязательства в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Не позднее 60 календарных дней со дня получения уведомления заявитель или второй родитель (усыновитель) представляет в учреждение документы, подтверждающие, что жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства оформлены в собственность детей, или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя). В случае непредставления данных документов учреждение требует исполнения засвидетельствованного в нотариальном порядке письменного обязательства заявителя или второго родителя (усыновителя) оформить право собственности на жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства в собственность детей, или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя) в судебном порядке.

(п. 11 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 17.10.2018 N 488)

Приложение N 1
к Порядку
подачи заявления на распоряжение средствами
регионального капитала "Семья"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА РАСПОРЯЖЕНИЯ
СРЕДСТВАМИ РЕГИОНАЛЬНОГО КАПИТАЛА "СЕМЬЯ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 28.12.2016 N 460, от 28.05.2018 N 243)

**1. Перечень документов, необходимых для реализации права
распоряжения средствами регионального капитала "Семья"
на улучшение жилищных условий**

1.1. С заявлением на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" на улучшение жилищных условий одновременно представляются следующие документы:

подлинник сертификата на региональный капитал "Семья" (дубликат сертификата);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документов, удостоверяющих личность представителя, и копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия (в случае подачи заявления через представителя);

копия документа, удостоверяющего личность второго родителя (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на средства регионального капитала "Семья" (далее - второй родитель (усыновитель)) (в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству, реконструкции, улучшению качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства является второй родитель (усыновитель) либо если строительство (реконструкция, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется вторым родителем (усыновителем));

документы, подтверждающие факт регистрации на территории Новгородской области на день подачи заявления заявителя, второго родителя (усыновителя) (в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству, реконструкции, улучшению качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства является второй родитель (усыновитель) либо если строительство (реконструкция, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется вторым родителем (усыновителем)). В случае если данные документы гражданин не представил по собственной инициативе, они запрашиваются учреждением путем направления межведомственного запроса в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

1.2. В случае направления средств регионального капитала "Семья" на оплату приобретаемого жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в [пункте 1.1](#) Перечня, представляет:

копию договора купли-продажи или мены с доплатой жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, прошедшего государственную регистрацию;

документы или копии документов, удостоверяющих право собственности на жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства детей или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243;

документ, содержащий сведения о внесенной сумме по договору купли-продажи или мены с доплатой жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа и об оставшейся неуплаченной сумме по указанному договору.

Размер средств (части средств) регионального капитала "Семья", направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи или мены с доплатой жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа, не может превышать цену договора или размер оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи или мены с доплатой.

В случае если документы, указанные в [третьем абзаце](#) настоящего пункта, гражданин не представил по собственной инициативе, они запрашиваются учреждением путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронном виде, в уполномоченные органы в

течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.12.2016 N 460)

1.3. В случае направления средств регионального капитала "Семья" в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в [пункте 1.1](#) Перечня, представляет:

копию договора участия в долевом строительстве жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, прошедшего государственную регистрацию;

документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

засвидетельствованное в нотариальном порядке письменное обязательство заявителя или второго родителя (усыновителя), являющегося стороной сделки по договору участия в долевом строительстве с использованием средств (части средств) регионального капитала "Семья", оформить жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства в собственность детей или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя) в течение 3 месяцев со дня ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

1.4. В случае направления средств регионального капитала "Семья" на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением строительной организации, заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в [пункте 1.1](#) Перечня, представляет:

копию разрешения на строительство, оформленного на заявителя или второго родителя (усыновителя);

копию договора строительного подряда с приложением копии сметной документации;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

копию документа, подтверждающего право собственности заявителя и (или) второго родителя (усыновителя), ребенка (детей) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

засвидетельствованное в нотариальном порядке письменное обязательство заявителя или второго родителя (усыновителя), на которого оформлено разрешение на строительство, оформить жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства, построенные с использованием средств (части средств) регионального капитала "Семья", в собственность детей или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя) в течение 3 месяцев со дня ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

1.5. В случае направления средств регионального капитала "Семья" в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооператив (далее - кооператив) заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в [пункте 1.1](#) Перечня, представляет:

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или второго родителя (усыновителя) (в случае если средства регионального капитала

"Семья" направляются в счет уплаты паевого взноса);

справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

копию устава кооператива;

засвидетельствованное в нотариальном порядке письменное обязательство заявителя или второго родителя (усыновителя), являющегося членом кооператива, в течение 3 месяцев со дня внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, с использованием средств (части средств) регионального капитала "Семья", оформить жилое помещение в собственность детей или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя). (в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

1.6. В случае направления средств регионального капитала "Семья" на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в [пункте 1.1](#) Перечня, представляет:

копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства;

копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

копию разрешения на строительство, оформленного на заявителя или второго родителя (усыновителя) (в случае индивидуального жилищного строительства);

копию документа, подтверждающего право собственности заявителя и (или) второго родителя (усыновителя), ребенка (детей) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае индивидуального жилищного строительства);

засвидетельствованное в нотариальном порядке письменное обязательство заявителя или второго родителя (усыновителя), являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства, приобретенные или построенные с использованием средств (части средств) регионального капитала "Семья", в собственность детей или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя) в течение 3 месяцев:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

со дня снятия обременения с жилого помещения (в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием кредита (займа));

со дня ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (в случае индивидуального жилищного строительства).

1.7. В случае направления средств регионального капитала "Семья" на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство, реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения)

жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в [пункте 1.1](#) Перечня, представляет:

копию кредитного договора (договора займа);

справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном [статьями 47, 48](#) Федерального закона от 16 июля 1998 года N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", или перешло к другому лицу на основании названного закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

документы или копии документов, удостоверяющих право собственности на указанное жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства, оформленного на заявителя и (или) второго родителя (усыновителя), ребенка (детей) (в случае приобретения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства);

копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (в случае если кредит (заем) предоставлен на долевое строительство), или копию разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, оформленного на заявителя или второго родителя (усыновителя) (в случае если кредит (заем) предоставлен на строительство (реконструкцию) и объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию), или копии договоров с организацией (организациями), счет-фактуру, кассовые, товарные чеки, подтверждающие целевое использование средств (в случае если кредит (заем) предоставлен на улучшение качества инженерно-технического обеспечения);

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе заявителя или второго родителя (усыновителя) (в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив);

Изменения, внесенные [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243 в абзац восьмой пункта 1.7, вступают в силу с 1 января 2019 года ([пункт 2](#) данного Постановления).

засвидетельствованное в нотариальном порядке письменное обязательство заявителя или второго родителя (усыновителя), являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, оформить указанное жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства в собственность детей или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя) в течение 3 месяцев:

со дня ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве);

со дня внесения заявителем или вторым родителем (усыновителем) последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере (в случае их участия в кооперативе);

со дня внесения заявителем или вторым родителем (усыновителем) последнего платежа, завершающего выплату по кредиту (займу), в том числе ипотечному в полном размере (в случае приобретения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства с использованием кредита (займа), в том числе ипотечного).

Размер средств регионального капитала "Семья", направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение (строительство, реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение (строительство, реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства.

В случае если документы, указанные в [пятом абзаце](#) настоящего пункта, гражданин не представил по собственной инициативе, они запрашиваются учреждением путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронном виде, в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

1.8. В случае направления средств регионального капитала "Семья" на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением организаций, в результате которой общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, или на изменение инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства (газификация, водоснабжение, водоотведение, установка теплового оборудования) заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в [пункте 1.1](#) Перечня, представляет:

копию разрешения на реконструкцию, оформленного на заявителя и (или) второго родителя (усыновителя), и (или) технические условия, выданные уполномоченной организацией, и (или) копию рабочего проекта, включающего технические условия и сметную документацию, - при улучшении качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением установки теплового оборудования, работающего на твердом топливе;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

копию договора подряда на реконструкцию (на выполнение работ по улучшению качества инженерно-технического обеспечения) с приложением копии сметной документации;

документы или копии документов, удостоверяющих право собственности на указанное жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства, оформленного на

заявителя и (или) второго родителя (усыновителя), ребенка (детей);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.12.2016 N 460)

копию технического паспорта или технического плана жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства при реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или копию технического паспорта жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства при улучшении качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

В случае если документы, указанные в [четвертом абзаце](#) настоящего пункта, гражданин не представил по собственной инициативе, они запрашиваются учреждением путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронном виде, в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.12.2016 N 460)

1.9. В случае направления средств регионального капитала "Семья" на строительство, в том числе на проведение основных работ по строительству (монтаж фундамента, возведение стен, перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков, обеспечение инженерными коммуникациями), а также на реконструкцию путем увеличения площади жилого помещения не менее чем на учетную норму, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, улучшение качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (проведение основных работ по строительству, реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в [пункте 1.1](#) Перечня, представляет:

копию разрешения на строительство, в том числе на проведение основных работ по строительству (реконструкцию, в том числе на улучшение качества инженерно-технического обеспечения, за исключением установки теплового оборудования, работающего на твердом топливе), оформленного на заявителя и (или) второго родителя (усыновителя);

копию документа, подтверждающего право собственности заявителя и (или) второго родителя (усыновителя), ребенка (детей) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

документы или копии документов, удостоверяющих право собственности на жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства, оформленного на заявителя и (или) второго родителя (усыновителя), ребенка (детей), при реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или улучшении качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.12.2016 N 460)

копию технического паспорта или технического плана жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства при реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или копию технического паспорта жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства при улучшении качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

копию документа, подтверждающего наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета;

засвидетельствованное в нотариальном порядке письменное обязательство заявителя или второго родителя (усыновителя), на которого оформлено разрешение на строительство (в случае строительства), оформить жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства, построенные с использованием средств (части средств) регионального капитала "Семья", в собственность детей или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя) в течение 3 месяцев со дня ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

В случае если документы, указанные в [четвертом абзаце](#) настоящего пункта, гражданин не представил по собственной инициативе, они запрашиваются учреждением путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронном виде, в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.12.2016 N 460)

1.10. В случае если заявитель в заявлении указывает, что желает получить средства регионального капитала "Семья" в качестве компенсации затрат за построенный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства, за выполнение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков, обеспечение инженерными коммуникациями) или за улучшение качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, он одновременно с документами, копиями документов, указанными в [пункте 1.1](#) Перечня, представляет:

копию документа, подтверждающего право собственности заявителя и (или) второго родителя (усыновителя), ребенка (детей) на земельный участок, на котором осуществлялось или осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком;

документы или копии документов, удостоверяющих право собственности на жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства, оформленного на заявителя и (или) второго родителя (усыновителя), ребенка (детей), при реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или улучшении качества инженерно-технического обеспечения, а также если объект жилищного строительства введен в эксплуатацию;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.12.2016 N 460)

документ органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство, по форме согласно [приложению N 8](#) к Порядку, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков, обеспечение инженерными коммуникациями) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации. Документ выдается в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков, обеспечение инженерными коммуникациями), по результатам которого будет

установлено, что такие работы выполнены в полном объеме, или в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, по результатам которого будет установлено, что общая площадь жилого помещения увеличивается на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

копию технического паспорта или технического плана жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства при проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличилась не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, а также если объект жилищного строительства введен в эксплуатацию, или копии технических паспортов по состоянию на до и после улучшения качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства (газификация, водоснабжение, водоотведение, установка теплового оборудования);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

копии договоров с организацией (организациями), осуществляющей (ими) работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведение работ по реконструкции, улучшению качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, акты выполненных работ в случае, если строительство, в том числе проведение основных работ по строительству, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или улучшение качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства осуществлялись с привлечением организации, осуществляющей строительство (проведение основных работ по строительству, реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения);

документы (счет-фактура, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство, в том числе на проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, на проведение работ по реконструкции, улучшению качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, в случае если строительство, в том числе проведение основных работ по строительству, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или улучшение качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства осуществлялись без привлечения организации, осуществляющей строительство (проведение основных работ по строительству, реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения);

копию документа, подтверждающего наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета;

засвидетельствованное в нотариальном порядке письменное обязательство заявителя или второго родителя (усыновителя), на которого оформлено разрешение на строительство (в случае строительства), оформить жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства, построенные с использованием средств (части средств) регионального капитала "Семья", в собственность детей или детей и заявителя, и (или) второго родителя (усыновителя) в течение 3 месяцев со дня ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

В случае если документы, указанные в [третьем абзаце](#) настоящего пункта, гражданин не представил по собственной инициативе, они запрашиваются учреждением путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронном виде, в уполномоченные органы в

течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.12.2016 N 460)

2. Перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального капитала "Семья" на получение образования ребенком (детьми)

2.1. С заявлением на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" на получение образования ребенком (детьми) одновременно представляются следующие документы:

подлинник сертификата на региональный капитал "Семья" (дубликат сертификата);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документов, удостоверяющих личность представителя, и копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия (в случае подачи заявления через представителя);

копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта - для детей старше 14 лет);

справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в данной организации.

Для подтверждения факта дальнейшего обучения ребенка (детей) в образовательной организации справка представляется ежегодно;

документы, подтверждающие факт регистрации на территории Новгородской области на день подачи заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" заявителя, ребенка (детей). В случае если данные документы гражданин не представил по собственной инициативе, они запрашиваются учреждением путем направления межведомственного запроса в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.2. При направлении средств регионального капитала "Семья" на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, одновременно с документами, указанными в [пункте 2.1](#) Перечня, заявитель представляет заверенные указанной образовательной организацией копии следующих документов:

договора на оказание платных образовательных услуг (с указанием суммы и сроков внесения платы);

лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательной организацией;

свидетельства об аккредитации образовательной организации независимо от ее формы собственности и организационно-правового статуса.

2.3. При направлении средств регионального капитала "Семья" на оплату проживания в общежитии одновременно с документами, указанными в [пункте 2.1](#) Перечня, заявитель представляет копии следующих документов:

договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

свидетельства о регистрации по месту пребывания ребенка (детей) в общежитии.

3. Перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального капитала "Семья" на получение платных медицинских услуг

3.1. С заявлением на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" на получение платных медицинских услуг одновременно представляются следующие документы:

подлинник сертификата на региональный капитал "Семья" (дубликат сертификата);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта - для детей старше 14 лет), в случае если получателем платных медицинских услуг является ребенок;

копия договора на оказание платных медицинских услуг;

чек медицинской организации об оплате предоставленных платных медицинских услуг (при возмещении расходов за ранее предоставленные медицинские услуги);

копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной медицинской организации;

копия выписного эпикриза или иного документа из медицинской организации, подтверждающего необходимость предоставления данной медицинской услуги;

копия документа, подтверждающего наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета;

документы, подтверждающие факт регистрации на территории Новгородской области на день подачи заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" заявителя и (или) второго родителя (усыновителя), ребенка (в случае если они являются получателями платных медицинских услуг). В случае если данные документы гражданин не представил по собственной инициативе, они запрашиваются учреждением путем направления межведомственного запроса в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.2. При направлении средств регионального капитала "Семья" на оплату приобретенных расходных материалов, необходимых для предоставления медицинской услуги, дополнительно прилагается чек на приобретение расходных материалов.

Приложение N 2
к Порядку
подачи заявления на распоряжение средствами
регионального капитала "Семья"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 17.10.2018 N 488)

В государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат"

ЗАЯВЛЕНИЕ
на распоряжение средствами регионального капитала "Семья"

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с заявлением)

1. Сертификат на региональный капитал "Семья" (дубликат сертификата) серия _____ N _____.

2. Статус заявителя _____
(мать, отец, усыновитель, ребенок (нужное указать))

3. Дата рождения заявителя _____
(число, месяц, год)

4. Документ, удостоверяющий личность заявителя, _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

5. Принадлежность заявителя к гражданству _____

_____ (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное указать))

6. Адрес места жительства заявителя _____

_____ (регистрация по месту жительства, пребывания)

Прошу направить средства (часть средств) регионального капитала "Семья"

_____ (указать направление использования средств (части средств) регионального капитала "Семья")

в соответствии с областным [законом](#) от 16.05.2011 N 997-03 "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области" в размере _____.

Настоящим заявлением подтверждаю:

об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а);

согласен(а) на проведение проверки достоверности представленных мной документов и сведений;

обстоятельств, влекущих прекращение права на средства регионального капитала "Семья" (помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный капитал "Семья", на полное государственное обеспечение, ограничение в отношении этого ребенка в родительских правах, лишение в отношении его родительских прав, установление над ним опеки (попечительства), отмена усыновления), не имеется;

приобретаемое(ый) мной с использованием средств регионального капитала "Семья" жилое помещение и (или) объект индивидуального жилищного строительства является пригодным для проживания, не является аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

" ___ " _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление гражданки(ина) с приложенными документами _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
принято и зарегистрировано под номером _____
(регистрационный номер заявления)

" ___ " _____ 20__ года

_____ И.О.Фамилия
(подпись специалиста)
МП

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданки(ина) с приложенными документами _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
принято и зарегистрировано под номером _____
(регистрационный номер заявления)

" ___ " _____ 20__ года

_____ И.О.Фамилия
(подпись специалиста)

Приложение N 3

к Порядку

подачи заявления на распоряжение средствами
регионального капитала "Семья"

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на распоряжение средствами
регионального капитала "Семья", об аннулировании
ранее поданных заявлений

N п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания заявителя	Реквизиты сертификата на региональный капитал "Семья"	Реквизиты решения, принятого по заявлению

Приложение N 4
к Порядку
подачи заявления на распоряжение средствами
регионального капитала "Семья"

УВЕДОМЛЕНИЕ
об удовлетворении заявления на распоряжение средствами регионального
капитала "Семья"

Уважаемая (ый) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
государственным областным казенным учреждением "Центр по организации
социального обслуживания и предоставления социальных выплат" рассмотрены
Ваше заявление на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" и
приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных Вами документов издан приказ от "___" _____ 20__ года N _____ об удовлетворении заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья".

Директор государственного областного
казенного учреждения "Центр по
организации социального обслуживания
и предоставления социальных выплат"

(подпись) И.О.Фамилия

МП

"__" _____ 20__ года

Приложение N 5
к Порядку
подачи заявления на распоряжение средствами
регионального капитала "Семья"

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении заявления на распоряжение
средствами регионального капитала "Семья"

Уважаемая (ый) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
государственным областным казенным учреждением "Центр по организации
социального обслуживания и предоставления социальных выплат" рассмотрены
Ваше заявление на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" и
приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных Вами документов издан приказ от "___" _____ 20__ года N _____ об отказе в удовлетворении заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" по следующим основаниям (нужное указать):

представление неполного перечня документов;
указание в заявлении на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" направления использования средств, не предусмотренного областным [законом](#) от 16.05.2011 N 997-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области";
помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный капитал "Семья", на полное государственное

обеспечение;

ограничение в отношении этого ребенка в родительских правах, лишение в отношении его родительских прав;

установление над ним опеки (попечительства);

отмена усыновления.

В случае несогласия с вынесенным решением Вы можете обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор государственного областного казенного учреждения "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат"

(подпись) И.О.Фамилия

МП

**Приложение N 6
к Порядку
подачи заявления на распоряжение средствами
регионального капитала "Семья"**

В государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат"

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании ранее поданного заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с заявлением)

1. Сертификат на региональный капитал "Семья" (дубликат сертификата) серия ____ N _____.

2. Статус заявителя _____.
(мать, отец, усыновитель, ребенок (нужное указать))

3. Дата рождения заявителя _____.
(число, месяц, год)

4. Документ, удостоверяющий личность заявителя, _____
(наименование, номер и

серия документа, кем и когда выдан)

Прошу ранее поданное мной заявление на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" от _____, зарегистрированное под номером _____, аннулировать.

Документы, прилагаемые к указанному заявлению, прошу вернуть.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление гражданки(ина) _____

(ФИО заявителя)

принято и зарегистрировано под номером _____
(регистрационный номер заявления)

Ранее представленные документы возвращены.

" ____ " _____ 20__ года _____ И.О.Фамилия
(подпись специалиста)
МП

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданки(ина) _____
(ФИО заявителя)

принято и зарегистрировано под номером _____
(регистрационный номер заявления)

Ранее представленные документы возвращены.

" ____ " _____ 20__ года _____ И.О.Фамилия
(подпись специалиста)

Приложение N 7
к Порядку
подачи заявления на распоряжение
средствами регионального капитала "Семья"

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 28.12.2016 N 460)

от _____
адрес _____

паспорт: серия _____ N _____
выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие на обработку государственным областным казенным учреждением "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат", юридический адрес: Большая Московская ул., д. 29/10, Великий Новгород, 173004, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с распоряжением средствами регионального капитала "Семья", и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения

законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ И.О.Фамилия
(дата) (подпись)

Приложение N 8
к Порядку
подачи заявления на распоряжение
средствами регионального капитала "Семья"

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 28.05.2018 N 243)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа Новгородской области)

(уполномоченное лицо на проведение освидетельствования)

"__" _____ 20__ года

АКТ

освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков, обеспечение инженерными коммуникациями) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации

г. (пос., дер.) _____ " __ " _____ 20__ года

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства) _____
(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,
перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков,
обеспечение инженерными коммуникациями или проведение работ по реконструкции)
Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика) (нужное подчеркнуть)
(ФИО,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс)
(должность, ФИО, реквизиты документа о представительстве -
заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)
Сведения о выданном разрешении на строительство _____ (номер,
дата выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти
Новгородской области или органа местного самоуправления муниципального района, городского округа Новгородской области, выдавшего разрешение)
Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство) (нужное подчеркнуть)
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -
для юридических лиц ФИО, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц, номер и дата договора)
(должность, ФИО,
реквизиты документа о представительстве - заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство),
а также иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)
(наименование, должность, ФИО,
реквизиты документа о представительстве)
Настоящий акт составлен о нижеследующем:
1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции _____
(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства)
2. Наименование проведенных работ:
2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства _____
(наименование конструкций: монтаж, возведение стен, перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков, обеспечение инженерными коммуникациями)
2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства _____

(наименование конструкций: монтаж, возведение стен,

перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков,
обеспечение инженерными коммуникациями)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на ____ кв. м и после сдачи объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию должна составить ____ кв. м.

3. Даты:
начала работ " ____ " _____ 20__ года;
окончания работ " ____ " _____ 20__ года.

4. Документ составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

5. Подписи:

застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

(ФИО застройщика или заказчика)

(подпись)

(должность, ФИО представителя
застройщика или заказчика)

(подпись)

Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)

(наименование, должность, ФИО)

(подпись)

(наименование, должность, ФИО)

(подпись)

(наименование, должность, ФИО)

(подпись)

(наименование, должность, ФИО)

(подпись)

Утвержден
постановлением
Правительства Новгородской области
от 19.05.2015 N 213

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ РЕГИОНАЛЬНОГО КАПИТАЛА "СЕМЬЯ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 28.05.2018 N 243)

1. Порядок направления средств регионального капитала "Семья" (далее - Порядок) устанавливает механизм перечисления средств регионального капитала "Семья" на цели, указанные в [части 1 статьи 5](#) областного закона от 16.05.2011 N 997-03 "О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области".

2. В случае принятия решения об удовлетворении заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья" государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат" (далее - учреждение) в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения перечисляет средства регионального капитала "Семья" лицу или организации, банковский счет которых указывается в приложенных к заявлению документах.

3. Средства регионального капитала "Семья" на улучшение жилищных условий перечисляются учреждением в безналичном порядке на указанный заявителем в документах банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство, реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) приобретаемого (строящегося, реконструируемого, в котором улучшается качество инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, индивидуального предпринимателя либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей заявителю или второму родителю (усыновителю) кредит (заем), в том числе ипотечный.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

Сумма средств регионального капитала "Семья", направляемая на строительство (реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами с привлечением организации, осуществляющей строительство (реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, не может превышать 50 процентов размера средств регионального капитала "Семья", полагающихся заявителю на дату подачи им заявления.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

Часть средств регионального капитала "Семья", оставшаяся в результате распоряжения на цели строительства (проведения основных работ по строительству, реконструкции, улучшения качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого гражданами с привлечением организации, осуществляющей строительство (проведение основных работ по строительству, реконструкции, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, может использоваться на эти же цели или на иное направление, не противоречащее действующему областному законодательству, только при представлении заявителем документов, подтверждающих окончание работ по строительству (реконструкции, улучшению качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, или выполнение отдельных этапов работ.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

В составе документов, подтверждающих окончание работ по строительству (реконструкции, улучшению качества инженерно-технического обеспечения) или выполнение отдельных этапов работ, представляются копии актов о приемке выполненных работ и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных по унифицированным [формам КС-2, КС-3](#), утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", и другие обосновывающие документы при наличии.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

4. Средства регионального капитала "Семья" на улучшение жилищных условий перечисляются учреждением в безналичном порядке на банковский счет заявителя, указанный в заявлении на распоряжение средствами регионального капитала "Семья", если строительство (реконструкция, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства осуществлялось гражданами без привлечения подрядной организации.

Сумма средств регионального капитала "Семья", направляемая на строительство (реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, не может превышать 50 процентов размера средств регионального капитала "Семья", полагающихся заявителю на дату подачи им заявления.

Часть средств регионального капитала "Семья", оставшаяся в результате распоряжения им на цели строительства (проведения основных работ по строительству, реконструкции, улучшению качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (проведение основных работ по строительству, реконструкции, улучшению качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, может быть использована на эти же цели или на иное направление, не противоречащее действующему областному законодательству, по истечении 6 месяцев со дня предыдущего направления части средств регионального капитала "Семья" только при представлении заявителем документов, подтверждающих целевое использование первой части средств регионального капитала "Семья":

документа органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство, по форме согласно [приложению N 8](#) к Порядку подачи заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья", подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков, обеспечение инженерными коммуникациями) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, - при проведении работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

копии технического паспорта или технического плана жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства при проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличилась не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, если объект жилищного строительства введен в эксплуатацию, или копии технических паспортов по состоянию на до и после улучшения качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства (газификация, водоснабжение, водоотведение, установка теплового оборудования), - при проведении работ по улучшению качества инженерно-технического обеспечения;

документов (счет-фактура, кассовые, товарные чеки), подтверждающих расходы на строительство, в том числе на проведение основных работ по строительству объекта

индивидуального жилищного строительства, на проведение работ по реконструкции, улучшению качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

5. Средства регионального капитала "Семья" на улучшение жилищных условий перечисляются учреждением в безналичном порядке на счет заявителя, указанный в заявлении на распоряжение средствами регионального капитала "Семья", если заявитель в заявлении указывает, что желает получить средства регионального капитала "Семья" в качестве компенсации затрат за построенный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства, проведение основных работ по строительству или за улучшение качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства.

Компенсация затрат за построенный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства, проведение основных работ по строительству или за улучшение качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется в сумме, не превышающей сумму средств регионального капитала "Семья", и не может быть более суммы затрат, произведенных на строительство, проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, перекрытий и кровли, установка оконных и дверных блоков, обеспечение инженерными коммуникациями) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, улучшению качества инженерно-технического обеспечения жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, подтвержденных расходными документами.

6. Часть средств регионального капитала "Семья", оставшаяся в результате распоряжения с целью улучшения жилищных условий, может использоваться на иное направление, не противоречащее действующему областному законодательству, за исключением направления средств на улучшение жилищных условий в соответствии с [пунктом 1.9](#) Перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального капитала "Семья" на улучшение жилищных условий (приложение N 1 к Порядку подачи заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья").

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

Подача заявления на распоряжение оставшимися средствами регионального капитала "Семья" осуществляется в соответствии с [Порядком](#) подачи заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья", утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области (далее - Порядок подачи заявления), при этом представление подлинника сертификата на региональный капитал "Семья" не требуется.

В случае принятия решения об удовлетворении заявления на распоряжение оставшимися средствами регионального капитала "Семья" на улучшение жилищных условий учреждение в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения перечисляет средства регионального капитала "Семья" лицу или организации, банковский счет которых указывается в приложенных к заявлению документах.

7. Средства регионального капитала "Семья" на оплату предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг направляются учреждением в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, заключенным между заявителем и образовательной организацией, путем безналичного перечисления на банковский счет образовательной организации, указанный в договоре на оказание платных образовательных услуг.

8. Средства регионального капитала "Семья" на оплату за проживание ребенка (детей) в общежитии направляются учреждением в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии путем безналичного перечисления на банковский счет организации, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии.

9. Сумма средств, перечисляемая на оплату предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг или на оплату за проживание в общежитии, не может превышать сумму средств, указанную в соответствующих договорах.

Часть средств регионального капитала "Семья", оставшаяся в результате распоряжения на цели получения образования ребенком (детьми), может использоваться на иное направление, не противоречащее действующему областному законодательству, за исключением направления средств на улучшение жилищных условий в соответствии с [пунктом 1.9](#) Перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального капитала "Семья" на улучшение жилищных условий (приложение N 1 к Порядку подачи заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья"). Подача заявления на распоряжение оставшимися средствами регионального капитала "Семья" осуществляется в соответствии с [Порядком](#) подачи заявления, при этом представление подлинника сертификата на региональный капитал "Семья" не требуется.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

В случае принятия решения об удовлетворении заявления на распоряжение оставшимися средствами регионального капитала "Семья" на получение образования ребенком (детьми) учреждение в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения перечисляет средства регионального капитала "Семья" организации, банковский счет которой указывается в приложенных к заявлению документах.

10. Перечисление средств регионального капитала "Семья", направляемых на получение образования ребенком (детьми), на счет (лицевой счет) образовательной организации приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска. Заявитель обязан в 10-дневный срок со дня издания приказа образовательной организации о предоставлении студенту академического отпуска обратиться в учреждение по месту жительства с [заявлением](#) об отказе в направлении средств регионального капитала "Семья" на получение образования ребенком (детьми) (далее - заявление об отказе в направлении средств регионального капитала "Семья") (приложение N 1 к Порядку) с приложением копии приказа о предоставлении студенту академического отпуска, заверенной образовательной организацией. В течение 3 календарных дней со дня поступления заявления учреждение принимает решение о приостановлении перечисления средств регионального капитала "Семья", которое оформляется приказом учреждения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

Возобновление перечисления средств регионального капитала "Семья", направляемых учреждением на получение образования ребенком (детьми), осуществляется на основании заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья", к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу, без представления документов, указанных в [пункте 2.1](#) Перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального капитала "Семья" (приложение N 1 к Порядку подачи заявления). В течение 3 календарных дней со дня поступления заявления учреждение принимает решение о возобновлении перечисления средств регионального капитала "Семья", которое оформляется приказом учреждения.

В случае возобновления перечисления средств регионального капитала "Семья", направляемых на получение образования ребенком (детьми) учреждение в течение 30 календарных дней со дня принятия заявления на распоряжение средствами регионального

капитала "Семья" перечисляет средства регионального капитала "Семья" организации, банковский счет которой указывается в приложенных к заявлению документах.

11. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг в связи с отчислением из образовательной организации, в том числе по собственному желанию или в случае неуспеваемости, а также в связи со смертью ребенка (детей), объявлением его (их) умершим (умершими) заявитель обязан в 10-дневный срок со дня издания приказа об отчислении из образовательной организации или выдачи свидетельства о смерти ребенка (детей), вынесения решения суда об объявлении его (их) умершим (умершими) обратиться в учреждение по месту жительства с заявлением об отказе в направлении средств регионального капитала "Семья", к которому прилагается заверенная копия приказа об отчислении из образовательной организации, свидетельство о смерти ребенка (детей) или копия решения суда об объявлении ребенка (детей) умершим (умершими).

На основании заявления об отказе в направлении средств регионального капитала "Семья" на банковский счет образовательной организации или общежития перечисление средств прекращается с года, следующего за годом наступления обстоятельств, в связи с которыми лицо утрачивает право на использование средств по данному направлению.

12. Средства регионального капитала "Семья" на оплату предоставляемых платных медицинских услуг направляются в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг, приобретение расходных материалов, необходимых для предоставления медицинских услуг, заключенным между заявителем и медицинской организацией, путем перечисления на банковский счет медицинской организации, а в случае возмещения расходов на предоставленные платные медицинские услуги, приобретенные расходные материалы, необходимые для предоставления медицинских услуг, - на банковский счет заявителя.

Сумма средств, перечисляемая на получение платных медицинских услуг, приобретение расходных материалов, необходимых для предоставления медицинских услуг, не может превышать сумму средств, указанную в соответствующих договорах.

Часть средств регионального капитала "Семья", оставшаяся в результате распоряжения им с целью получения платных медицинских услуг, может использоваться на иное направление, не противоречащее действующему областному законодательству, за исключением направления средств на улучшение жилищных условий в соответствии с [пунктом 1.9](#) Перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального капитала "Семья" на улучшение жилищных условий (приложение N 1 к Порядку подачи заявления на распоряжение средствами регионального капитала "Семья"). Подача заявления на распоряжение оставшимися средствами регионального капитала "Семья" осуществляется в соответствии с [Порядком](#) подачи заявления, при этом представление подлинника сертификата на региональный капитал "Семья" не требуется.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

В случае принятия решения об удовлетворении заявления на распоряжение оставшимися средствами регионального капитала "Семья" на получение платных медицинских услуг, в том числе на приобретение расходных материалов, необходимых для предоставления медицинских услуг, учреждение в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения перечисляет средства регионального капитала "Семья" лицу или организации, банковский счет которых указывается в приложенных к заявлению документах.

13. В случае если денежные средства регионального капитала "Семья", направляемые на строительство (реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое

гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию, улучшение качества инженерно-технического обеспечения) жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, не были использованы по назначению, гражданин может осуществить их возврат на счет учреждения по [заявлению](#) о возврате ранее направленных средств регионального капитала "Семья" на улучшение жилищных условий по форме согласно приложению N 2 к Порядку, при этом подлинники документов, представленные гражданином ранее, возвращаются заявителю. Поступившее в учреждение заявление регистрируется в день поступления в [журнале](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

(п. 13 введен [Постановлением](#) Правительства Новгородской области от 28.05.2018 N 243)

Приложение N 1
к Порядку
направления средств
регионального капитала "Семья"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Новгородской области
от 28.05.2018 N 243)

В государственное областное
казенное учреждение "Центр
по организации социального
обслуживания и предоставления
социальных выплат"

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в направлении средств регионального капитала "Семья"
на получение образования ребенком (детьми)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с заявлением)

1. Сертификат на региональный капитал "Семья" (дубликат сертификата)
серия _____ N ____.

2. Статус заявителя _____
(мать, отец, усыновитель, ребенок (нужное указать)).

3. Дата рождения заявителя _____
(число, месяц, год).

4. Документ, удостоверяющий личность заявителя, _____
(наименование, номер и

_____ серия документа, кем и когда выдан)

Прошу прекратить перечисление средств регионального капитала "Семья"
на _____
в связи с _____.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданки(ина) _____
(ФИО заявителя)

принято и зарегистрировано под номером _____
(регистрационный номер заявления)

Ранее представленные документы возвращены.

"__" _____ 20__ года _____ И.О.Фамилия
(подпись специалиста)

Приложение N 2
к Порядку
направления средств регионального
капитала "Семья"

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 28.05.2018 N 243)

В государственное областное
казенное учреждение "Центр
по организации социального
обслуживания и предоставления
социальных выплат"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате ранее направленных средств регионального капитала "Семья"
на улучшение жилищных условий

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с заявлением)

1. Сертификат на региональный капитал "Семья" (дубликат сертификата)
серия _____ N _____.

2. Статус заявителя _____.
(мать, отец, усыновитель, ребенок (нужное указать))

3. Дата рождения заявителя _____.
(число, месяц, год)

4. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____.

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу принять денежные средства регионального капитала "Семья",
полученные мною на улучшение жилищных условий путем _____,
и зачислить их на счет государственного областного казенного учреждения
"Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных
выплат" в сумме _____

(указать цифрами и прописью)

в связи _____
(указать причину возврата)

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина (гражданки) _____
(ФИО заявителя)

принято и зарегистрировано под номером _____
(регистрационный номер заявления)

Подлинники документов 1. _____
2. _____
3. _____

возвращены.

"__" _____ 20__ года
_____ И.О.Фамилия
(подпись специалиста)

Приложение N 3
к Порядку
направления средств регионального
капитала "Семья"

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Новгородской области
от 28.05.2018 N 243)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о возврате ранее направленных средств
регионального капитала "Семья" на улучшение жилищных условий

N п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Реквизиты документа, удостоверя ющего личность заявителя	Адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания заявителя	Реквизиты сертификата на региональный капитал "Семья"	Дата направления денежных средств получателю учреждением с указанием реквизитов платежных документов