



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2020 № 2

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях

В соответствии с областным законом от 09.12.2019 № 493-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, и о внесении изменений в областной закон «О мерах по социальной поддержке обучающихся» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от №

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей,
имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, разработан в соответствии с областным законом от 09.12.2019 № 493-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, и о внесении изменений в областной закон «О мерах по социальной поддержке обучающихся» и определяет правила предоставления следующих мер социальной поддержки:

1.1. Компенсационной выплаты в виде частичной компенсации расходов на питание (завтраки, обеды) обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации, в том числе на дому (далее компенсация на питание);

1.2. Компенсационной выплаты в виде компенсации расходов на приобретение одежды, обуви, школьных ранцев (портфелей, рюкзаков, сумок) для обучающихся в муниципальной или государственной общеобразовательной организации, в том числе на дому (за исключением организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без родителей), необходимых обучающимся к началу учебного года (далее компенсация на подготовку к школе).

2. Компенсация на питание предоставляется:

2.1. Малоимущим семьям на обучающихся (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), которые обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому;

2.2. Семьям независимо от дохода семьи на обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, которые обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому.

3. Компенсация на питание предоставляется ежемесячно. Размер компенсации на питание определяется из расчета 45 рублей в учебный день на одного обучающегося. Для обучающихся, посещающих общеобразовательную организацию, размер компенсации на питание не должен превышать фактические расходы на питание обучающегося.

4. Компенсация на подготовку к школе предоставляется малоимущим семьям на обучающихся, которые обучаются в муниципальных или государственных общеобразовательных организациях, в том числе на дому.

5. Компенсация на подготовку к школе предоставляется один раз в год в размере фактически понесенных расходов, но не более 5000 рублей на одного обучающегося.

6. Для предоставления компенсации на питание, компенсации на подготовку к школе один из родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) обучающегося обращается с заявлением в областное государственное учреждение по предоставлению социальных выплат (далее учреждение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр).

Заявление о предоставлении компенсации на подготовку к школе может быть подано заявителем в период с 01 июня по 01 октября года, в котором были осуществлены расходы на подготовку к школе.

В случае подачи заявления о предоставлении малоимущей семье компенсации на питание, компенсации на подготовку к школе в заявлении указываются сведения о составе семьи заявителя, месте рождения заявителя, членов его семьи, доходах, получении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», реквизитах расчетного счета, открытого в кредитной организации.

В случае подачи заявления о предоставлении компенсации на питание семье на обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, в заявлении указываются сведения о месте рождения обучающихся, реквизитах расчетного счета, открытого в кредитной организации.

7. Одновременно с заявлением, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, гражданами, указанными в подпункте 2.1, пункте 4 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

7.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

7.2. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, свидетельства о браке – в случае если заявитель состоит в браке;

7.3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

7.4. Письменные согласия на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи;

7.5. Документы, подтверждающие наличие доходов у заявителя, включая членов его семьи, либо их отсутствие, в том числе:

документы о доходах за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для работающих граждан);

копия трудовой книжки или справка органа службы занятости о регистрации в качестве безработного, или выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (для неработающих трудоспособных граждан, не являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы не представляются лицами без определенного места жительства, женщинами, имеющими детей, не достигших возраста 3 лет, а также лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданные государственными органами, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии, копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан, являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Копия трудовой книжки не представляется лицами без определенного места жительства, а также женщинами, имеющими детей, не достигших возраста 3 лет;

документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданные государственными органами, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии (для неработающих граждан, являющихся нетрудоспособными в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), получающих страховые пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы не представляются инвалидами в период оформления пенсии;

справка о размере получаемой стипендии (для обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования)), выдаваемая образовательной организацией;

7.6. Справка, выдаваемая образовательной организацией, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации (не представляется обучающимися из малоимущих семей, обучающимися на дому).

8. Для назначения компенсации на питание обучающемуся из малоимущей семьи, обучающемуся на дому, заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, представляет заверенную в установленном порядке копию приказа муниципальной образовательной организации о предоставлении учащемуся обучения на дому.

9. Для назначения компенсации на подготовку к школе заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, представляет документы (товарные и (или) кассовые чеки, накладные, утвержденные бланки строгой отчетности, приравненные к кассовым чекам), подтверждающие расходы на подготовку ребенка к школе.

10. Одновременно с заявлением, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, гражданами, указанными в подпункте 2.2 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

10.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

10.2. Копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

10.3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка-инвалида;

10.4. Письменные согласия на обработку персональных данных заявителя и ребенка-инвалида;

10.5. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории «ребенок-инвалид» (до 01 июля 2020 года);

10.6. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории «ребенок-инвалид», – в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов (после 01 июля 2020 года);

10.7. Справка, выдаваемая муниципальной образовательной организацией, подтверждающая обучение ребенка в муниципальной образовательной организации (за исключением детей-инвалидов, обучающихся на дому).

11. Для назначения компенсации на питание обучающемуся ребенку-инвалиду, обучающемуся на дому заявитель одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, представляет заверенную муниципальной образовательной организацией копию приказа муниципальной образовательной организации о предоставлении обучающемуся обучения на дому.

12. В случае если заявителем не были по собственной инициативе представлены указанные в пунктах 7-11 настоящего Порядка документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений, подведомственных им организаций, то они могут быть получены путем межведомственного запроса. Путем межведомственного запроса могут быть получены:

12.1. Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

12.2. Документы о доходах заявителя (членов его семьи) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением сведений о заработке гражданина (членов его семьи);

12.3. Справка органа службы занятости о регистрации заявителя (члена его семьи) в качестве безработного;

12.4. Документы о размере пенсии и других социальных выплат;

12.5. Копия приказа образовательной организации о предоставлении обучающемуся обучения на дому;

12.6. Справка, выдаваемая образовательной организацией, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации.

С 01 июля 2020 года сведения об инвалидности обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, которые обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому, учреждение получает из федерального реестра инвалидов.

13. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении компенсации на питание, компенсации на подготовку к школе и необходимых документов для назначения компенсации на питание, компенсации на подготовку к школе принимает решение о назначении или об отказе в назначении соответственно компенсации на питание, компенсации на подготовку к школе.

14. Компенсация на питание назначается на 12 месяцев с месяца, в котором принято решение о назначении компенсации, но не более срока обучения в образовательной организации.

15. Уведомление о принятии решения о назначении компенсации на питание, компенсации на подготовку к школе, об отказе в их назначении должно быть направлено учреждением заявителю в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. Уведомление о назначении компенсации на питание заявитель представляет в муниципальную образовательную организацию.

17. Перечисление компенсации на питание обучающихся, посещающих муниципальную образовательную организацию, осуществляется учрежде-

нием с учетом произведенных заявителем фактических расходов на питание обучающегося на счет заявителя, указанный им при подаче заявления о назначении компенсации на питание.

Фактические расходы на питание обучающегося в муниципальной образовательной организации подтверждаются сведениями, полученными учреждением из муниципальной образовательной организации на основании соглашения о взаимодействии.

Перечисление компенсации на питание обучающихся, обучающихся на дому осуществляется учреждением с учетом сведений об общем количестве учебных дней, полученных учреждением из муниципальной образовательной организации на основании соглашения о взаимодействии.

18. В случае принятия решения о назначении компенсации на подготовку к школе учреждение не позднее 30 дней со дня принятия решения перечисляет на счет заявителя, указанный им при подаче заявления о назначении компенсации на подготовку к школе, компенсацию в размере расходов, подтвержденных документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, но не более 5000 рублей.

19. Основаниями для отказа в назначении компенсации на питание являются:

19.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

19.2. Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6-8, 10, 11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

19.3. Неполнота или недостоверность сведений, указанных в заявлении в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении компенсации на питание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Основаниями для отказа в назначении компенсации на подготовку к школе являются:

20.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

20.2. Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6, 7, 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

20.3. Неполнота или недостоверность сведений, указанных в заявлении в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

20.4. Несоблюдение сроков подачи заявления о предоставлении компенсации на подготовку к школе, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении компенсации на подготовку к школе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения компенсации на питание, компенсации на подготовку к школе.

22. Заявитель обязан известить учреждение об изменениях сведений о составе семьи и доходах, являвшихся основанием для назначения компенсации на питание, в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

23. Предоставление компенсации на питание прекращается в случаях:

23.1. Выезда обучающегося на постоянное место жительства за пределы Новгородской области;

23.2. Смерти обучающегося, признания его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

23.3. Изменения состава семьи, влекущего превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума семьи в Новгородской области (для граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка);

23.4. Превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума семьи в Новгородской области (для граждан, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка);

23.5. Несоблюдение условий, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка.

24. Решение о прекращении предоставления компенсации на питание принимается учреждением в течение 10 дней со дня получения им сведений об основаниях, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления компенсации на питание должно быть направлено учреждением заявителю в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

26. Решение о прекращении предоставления компенсации на питание может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
