

**Постановление Правительства Новгородской области от 09.12.2014 № 604 "Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области"**

ПРАВИТЕЛЬСТВО Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2014 № 604

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с областным законом от 02.06.2014 № 562-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области социального обслуживания населения Новгородской области» Правительство Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.
3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости»

**Губернатор**

**Новгородской области С.Г. Митин**

УТВЕРЖДЕН

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения регистра получателей**  
**социальных услуг Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации») и определяет правила формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области (далее Регистр).

1.2. Формирование и ведение Регистра осуществляется в целях сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг Новгородской области.

1.3. Понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Порядок формирования и ведения Регистра

2.1. Регистр является региональной информационной системой в сфере социального обслуживания.

2.2. Формирование и ведение Регистра осуществляются департаментом труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее департамент).

В соответствии со статьей 24 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» операторами региональной информационной системы являются департамент и государственное областное казенное учреждение «Центр жилищных субсидий и социальных выплат» (далее учреждение).

2.3. Формирование и ведение Регистра осуществляются учреждением на основании информации, представляемой поставщиками социальных услуг в электронном виде.

Информация представляется поставщиками социальных услуг в формате Microsoft Excel с расширением xls путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты: [centrsubsid.nov@mail.ru](mailto:centrsubsid.nov@mail.ru) .

2.4. Сведения о получателях социальных услуг относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан. При формировании и ведении Регистра, при использовании информации, содержащейся в Регистре, обеспечиваются сбор, хранение, обработка и представление информации о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Формирование и ведение Регистра осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

2.6. В Регистр подлежат включению учреждением следующие сведения о получателях социальных услуг:

регистрационный номер учетной записи;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

пол;

адрес (место жительства), контактный телефон;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документов и наименование выдавшего их органа;

дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа);

наименования поставщика или поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг (далее договор), с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

иная информация, определяемая в соответствии с пунктом 12 части 2 статьи 26 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.7. Для включения сведений в Регистр поставщики социальных услуг в течение 5 дней со дня заключения договора между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг представляют в учреждение информацию, предусмотренную в третьем-тринадцатом абзацах пункта 2.6 Порядка.

2.8. Оригиналы документов и (или) их заверенные поставщиками социальных услуг копии, на основании которых формируется Регистр, подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг бессрочно.

2.9. Включение в Регистр информации о получателе социальных услуг осуществляется учреждением не позднее 10 дней со дня заключения между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг договора.

2.10. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных в третьем-тринадцатом абзацах пункта 2.6 Порядка, поставщики социальных услуг представляют в учреждение соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений об изменении информации о получателях социальных услуг. Изменение в Регистре сведений о получателях социальных услуг осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг данной информации.

2.11. Основаниями для исключения информации о получателе социальных услуг из Регистра являются:

смерть получателя социальных услуг;

добровольный письменный отказ получателя социальных услуг от предоставления социального обслуживания, социальных услуг;

расторжение договора между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

отказ поставщика социальных услуг от предоставления социальных услуг в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

утрата получателем социальных услуг права на их получение.

2.12. В случае наличия оснований для исключения информации о получателях социальных услуг из Регистра, указанных в пункте 2.11 Порядка, поставщики социальных услуг представляют в учреждение соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения ими сведений о наличии таких оснований. Информация о получателе социальных услуг подлежит исключению из Регистра учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации о наличии таких оснований.

2.13. Поставщики социальных услуг несут ответственность за своевременность, достоверность и актуальность представляемой информации.

2.14. Поставщики социальных услуг вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Регистре, путем направления в учреждение письменного заявления о предоставлении выписки из Регистра. Выписка из Регистра оформляется на бланке учреждения и направляется поставщику социальных услуг в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.