



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08.05.2019

№ 277

Великий Новгород

Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Новгородской области

В соответствии со статьями 15 и 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Положением о министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 450,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Новгородской области.

2. Признать утратившими силу приказы департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области:

от 28.11.2014 № 915 «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новгородской области»;

от 08.07.2015 № 378 «О внесении изменений в Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новгородской области»;

от 04.04.2016 № 185 «О внесении изменений в Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новгородской области»;

от 05.04.2016 № 196 «О внесении изменения в Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новгородской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 3 июня 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Новгородской области С.В. Семенову.

Министр

А.В. Тимофеева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Новгородской области
от _____ № _____

Порядок

признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм признания граждан, проживающих на территории Новгородской области, нуждающимися в социальном обслуживании, а также порядок составления индивидуальной программы предоставления им социальных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Новгородской области осуществляется по месту их жительства (пребывания) государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее – Центр социального обслуживания и выплат).

2. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

2.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, полустационарной или стационарной формах на основании и при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленных статьёй 15 Федерального закона и частью 2 статьи 5 областного закона от 29.10.2014 №650-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на территории Новгородской области» (далее - обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности).

2.2. Процедура принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании состоит из следующих этапов:

прием заявления о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) или обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

прием документов, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

изучение документов и сведений, представленных гражданином по собственной инициативе и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

установление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании.

2.3. Основанием для начала процедуры принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Центр социального обслуживания и выплат либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года №159н.

При подаче заявления гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность (при наличии). В случае подачи заявления законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя. При подаче заявления в интересах гражданина представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в заявлении указываются их наименование и адрес нахождения.

Заявление принимается уполномоченным специалистом Центра социального обслуживания и выплат (далее – специалист).

2.4. Вместе с заявлением гражданином (его законным представителем, представителем государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений) предоставляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение №1) и документы, подтверждающие наличие указанных в заявлении обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, за исключением акта обследования условий жизнедеятельности гражданина, предусмотренного подпунктами 2.5.1 и 2.5.4 настоящего Порядка.

Указанные документы предоставляются в подлинниках и копиях. Копии документов заверяются специалистом, осуществляющим их прием, и приобщаются к заявлению, а подлинники подлежат возврату гражданину (его законному представителю, представителю государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений).

2.5. Наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, подтверждается следующими документами (сведениями):

2.5.1. Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать

основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

- справкой медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности (для граждан, признанных инвалидами);

- заключением психолого-медико-педагогической комиссии или справкой врачебной комиссии организации здравоохранения о состоянии здоровья с указанием ограничения жизнедеятельности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащим сведения о наличии у ребенка психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обеспечения (для детей, имеющих психическое расстройство);

- заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащим сведения о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обеспечения (для гражданина, имеющего психическое расстройство);

- медицинской картой, выданной организацией здравоохранения, о необходимости получения социальных услуг (в случае, когда гражданин в заявлении указывает необходимость предоставления услуг в стационарной форме социального обслуживания);

- актом обследования условий жизнедеятельности (далее – акт обследования) (для совершеннолетних граждан).

Лица, освободившиеся из мест лишения свободы, дополнительно предоставляют:

- справку об освобождении из мест лишения свободы;

- справку об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (в случае, если установлен административный надзор);

- предписание, выданное администрацией исправительного учреждения о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (при наличии);

- документ из органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (в случае, если установлен административный надзор).

2.5.2. Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

- справкой медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности;

- свидетельством о рождении ребенка (для родителей (законных представителей), сопровождающих детей-инвалидов в возрасте от 3 до 10 лет и детей-инвалидов в возрасте от 10 до 18 лет, нуждающихся в постоянном уходе);

- индивидуальной программой реабилитации со 2 или 3 степенью ограничения основных категорий жизнедеятельности (для родителей (законных представителей), сопровождающих детей-инвалидов в возрасте от 10 до 18 лет, нуждающихся в постоянном уходе);

- документом, подтверждающим полномочия законного представителя (для законных представителей, сопровождающих детей-инвалидов в возрасте от 3 до 10 лет и детей-инвалидов в возрасте от 10 до 18 лет, нуждающихся в постоянном уходе).

2.5.3. Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации:

- характеристикой образовательной организации или рекомендацией психолога по результатам диагностики;

- информацией органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, органов и организаций социальной защиты населения, образования, здравоохранения, службы занятости, внутренних дел).

2.5.4. Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними:

- информацией органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, органов и организаций социальной защиты населения, образования, здравоохранения, службы занятости, внутренних дел).

- актом обследования (в случае отсутствия возможности обеспечения ухода за инвалидом).

2.5.5. Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье:

- информацией органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, органов и организаций социальной защиты населения, образования, здравоохранения, службы занятости, внутренних дел);

- рекомендациями психолога по результатам диагностики.

2.5.6. Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документом, удостоверяющим личность гражданина (при наличии);

- информацией органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, органов и организаций социальной защиты населения, образования, здравоохранения, службы занятости, внутренних дел).

Лица, освободившиеся из мест лишения свободы, дополнительно предоставляют:

- справку об освобождении из мест лишения свободы;

- справку об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (в случае, если установлен административный надзор);

- предписание, выданное администрацией исправительного учреждения о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (при наличии).

2.5.7. Отсутствие работы и средств к существованию:

- трудовой книжкой (при наличии);

- справкой о не нахождении на учете, выданной центром занятости населения по месту жительства.

2.5.8. Утрата места жительства вследствие катастроф, пожаров, стихийных бедствий:

- справкой управления надзорной деятельности МЧС России по Новгородской области;

2.5.9. Психологические травмы, полученные вследствие катастроф, пожаров, стихийных бедствий:

- рекомендацией психолога по результатам диагностики и справкой управления надзорной деятельности МЧС России по Новгородской области;

2.5.10. Наличие в семье с детьми дохода ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения Новгородской области:

- документом, выданным органом местного самоуправления или организацией, уполномоченной осуществлять переданные отдельные государственные полномочия, подтверждающим статус малоимущей семьи с указанием периода, на который семья признана малоимущей, или документами, подтверждающими доходы всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.6. Акт обследования, предусмотренный подпунктами 2.5.1 и 2.5.4 настоящего Порядка, составляется комиссией, образованной из специалистов комплексного центра социального обслуживания населения по месту жительства гражданина, обратившегося с заявлением (далее – комплексный центр), по письменному запросу Центра социального обслуживания и выплат, направленному в день поступления заявления с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Комплексный центр в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса составляет акт обследования и предоставляет его непосредственно в Центр социального обслуживания и выплат.

Форма акта обследования утверждается приказом министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области.

2.7. Принятие решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется Центром социального обслуживания и выплат в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социальных услуг на основании документов и сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.8. Решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложения №№2,3).

2.9. Центр социального обслуживания и выплат в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляет информирование заявителя о принятом решении о предоставлении социального обслуживания в письменной или электронной форме.

2.10. Гражданину может быть отказано в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.11. Решение об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.1. Гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из его потребности в социальных услугах, Центром социального обслуживания и выплат составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – индивидуальная программа).

3.2. В индивидуальной программе указываются формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона (далее – социальное сопровождение).

В случае установления нуждаемости в социальном сопровождении граждан, являющихся членами одной семьи, индивидуальная программа составляется каждому члену семьи с учетом его потребностей.

3.3. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и социальном сопровождении осуществляется специалистами Центра социального обслуживания и выплат на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, исходя из представленных документов и сведений.

3.4. Индивидуальная программа составляется на бумажном носителе в двух экземплярах и подписывается уполномоченным на это приказом Центра социального обслуживания и выплат специалистом.

3.5. Один экземпляр индивидуальной программы выдается гражданину (его законному представителю) на руки в срок, не превышающий десяти рабочих дней со

дня подачи в Центр социального обслуживания и выплат заявления, а второй – остается в Центре социального обслуживания и выплат.

3.6. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

3.7. Индивидуальная программа пересматривается Центром социального обслуживания и выплат в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

