ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018 № 254

Великий Новгород

Об организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным законом от 28.06.2010 № 789-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области осуществления гарантий прав ребенка на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности (далее организации отдыха детей и их оздоровления).

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности.

3. В целях определения в областном бюджете средств, связанных с организацией отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, установить:

3.1. Среднюю стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием со сроком пребывания 21 день – 16191,0 рубля, включающую затраты на:

питание с организацией четырехразового или пятиразового питания;

медицинское обслуживание;

культурное обслуживание;

страхование детей на период отдыха;

оплату проезда к месту отдыха и обратно;

3.2. Среднюю стоимость в день на одного ребенка в лагерях с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних каникул и со сроком пребывания 21 день в период летних каникул, организованных в государственных организациях социального обслуживания:

набора продуктов питания с организацией двухразового питания – 137,5 рубля;

набора продуктов питания с организацией трехразового питания – 165,0 рубля;

затрат на медицинское обслуживание – 4,12 рубля;

затрат на культурное обслуживание – 6,54 рубля.

4. Определить, что сертификат на полную (частичную) оплату стоимости услуги по отдыху ребенка-инвалида в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием со сроком пребывания 21 день является документом, подтверждающим обязательства оплаты за счет средств областного бюджета услуги по отдыху ребенка-инвалида, включая затраты на страхование ребенка-инвалида на период отдыха, оплату проезда к месту отдыха и обратно, в размере 16191,0 рубля.

5. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области А.С. Никитин

ГОКУ "Управление Делами Правительства Новгородской области и архива делопроизводства" Управление ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 01.06.2018 № 254

ПОРЯДОК

организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности (далее организации отдыха детей и их оздоровления) определяет условия:

приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее путевки);

предоставления сертификатов на полную (частичную) оплату стоимости услуг по отдыху детей-инвалидов (далее сертификат).

1.2. Путевки предоставляются в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в Единый реестр организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Новгородской области, сформированный министерством образования Новгородской области (далее Единый реестр).

1.3. Сертификат предоставляется в случае самостоятельного выбора родителями (законными представителями) детей-инвалидов организаций отдыха детей и их оздоровления, включенных в Единый реестр, при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.4. В настоящем Порядке под понятием государственные организации социального обслуживания понимаются комплексные центры социального обслуживания населения.

2. Предоставление путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

2.1. Бесплатные путевки предоставляются для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающих на территории Новгородской области:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети – жертвы насилия;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

2.2. Для получения путевки родители (законные представители), организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее заявители), представляют в государственную организацию социального обслуживания по месту фактического проживания ребенка, в областное автономное учреждение социального обслуживания «Новгородский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток» (далее ОАУСО «НСРЦН «Подросток») (для детей, проживающих на территории Великого Новгорода и Новгородского муниципального района) следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае, если законный представитель ребенка не является родителем, также копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка (за исключением организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (в случае достижения ребенком возраста 14 лет) (за исключением организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) и составе семьи (за исключением организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

документы, подтверждающие принадлежность к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, –

документ органа опеки и попечительства, подтверждающий отнесение детей к указанной категории (за исключением организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

для детей-инвалидов – копию справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности;

для детей с ограниченными возможностями здоровья – копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – копию удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

для детей из малоимущих семей – справку органа местного самоуправления, подтверждающую статус малоимущей семьи, или документы о доходах членов семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, за расчетный период (три последних календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение путевки);

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении – документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Новгородской области, на территории которого проживают дети, подтверждающий, что дети относятся к одной из категорий;

для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справку, выданную территориальным органом внутренних дел, подтверждающую, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или справку, выданную территориальным подразделением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающую, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

Путем межведомственного запроса государственной организацией социального обслуживания и ОАУСО «НСРЦН «Подросток» могут быть получены следующие документы и сведения, если родители (законные представители) не представили их по собственной инициативе:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) и составе семьи;

справка органа местного самоуправления, подтверждающая статус малоимущей семьи.

2.3. Решение о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении принимается комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении путевок (выдаче сертификатов) в организации отдыха детей и их оздоровления, образованной в государственной организации социального обслуживания и ОАУСО «НСРЦН «Подросток» (далее комиссия), в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов заявителем.

О предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении с обоснованием причины отказа заявитель письменно уведомляется государственной организацией социального обслуживания и ОАУСО «НСРЦН «Подросток» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

несоответствие ребенка категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, получаемых путем межведомственного запроса;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;

отсутствие путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на запрашиваемый период;

в случае получения заявителем в текущем календарном году путевки более двух раз или одной путевки и одного сертификата в отношении одного и того же ребенка;

в случае получения заявителем путевки в летний период текущего года (при повторном обращении за путевкой на летний период текущего года) в отношении одного и того же ребенка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении путевки, заявитель вправе повторно подать документы для ее предоставления в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. ОАУСО «НСРЦН «Подросток»:

2.4.1. Организует приобретение путевок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятия подпрограммы «Совершенствование

социальной поддержки семьи и детей в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 319;

2.4.2. Распределяет путевки пропорционально численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в городском округе, муниципальных районах Новгородской области, с учетом принципа первоочередности обеспечения путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.3. В соответствии с распределением путевок передает их не позднее 3 рабочих дней до начала смены в организациях отдыха детей и их оздоровления по накладной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку государственным организациям социального обслуживания для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.4.4. Организует направление на отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Великом Новгороде и Новгородском муниципальном районе, путем предоставления путевок заявителям.

2.5. Государственные организации социального обслуживания:

2.5.1. Организуют направление на отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем предоставления путевок заявителям.

При этом в первоочередном порядке предоставляются путевки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Очередность выдачи путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), государственными организациями социального обслуживания определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления родителем (законным представителем). В случае если даты подачи заявлений совпадают, то очередность определяется по времени подачи заявления. Одному ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, выделяется не более двух путевок в календарный год (в летний период – не более одной путевки);

2.5.2. Ведут реестр детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, и представляют его в ОАУСО «НСРЦН «Подросток» в течение 10 календарных дней со дня окончания каждой смены по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.5.3. Представляют в ОАУСО «НСРЦН «Подросток» в течение 10 календарных дней со дня окончания каждой смены отчет о реализованных путевках по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.6. Государственные организации социального обслуживания, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ОАУСО «НСРЦН «Подросток» обеспечивают наличие у детей, направляемых на отдых:

медицинской справки о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии инфекционных заболеваний и педикулеза;

копии полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

3. Предоставление сертификатов для отдыха детей-инвалидов

3.1. Сертификат предоставляется родителям (законным представителям) детей-инвалидов и дает право частичной или полной оплаты услуг организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета.

Для одного ребенка-инвалида предоставляется не более одного сертификата в течение календарного года.

Сертификат действителен в течение 3 месяцев с даты его получения.

3.2. Для получения сертификата родители (законные представители) ребенка-инвалида представляют в государственную организацию социального обслуживания по месту фактического проживания ребенка, в областное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее ОАУСО «Реабилитационный центр») (для детей, проживающих на территории Великого Новгорода и Новгородского муниципального района) следующие документы:

заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а в случае если законный представитель ребенка не является родителем также копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка-инвалида;

копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (в случае достижения ребенком возраста 14 лет);

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания);

копию справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности;

справку, выданную медицинской организацией, об отсутствии противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления.

Путем межведомственного запроса государственной организацией социального обслуживания и ОАУСО «Реабилитационный центр» могут быть получены сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания), если родители (законные представители) не представили их по собственной инициативе.

3.3. В случае утраты (порчи) сертификата родители (законные представители) для получения дубликата сертификата представляют в государственную организацию социального обслуживания по месту фактического проживания ребенка, в ОАУСО «Реабилитационный центр» (для детей, проживающих на территории Великого Новгорода и Новгородского муниципального района) заявление о предоставлении дубликата сертификата по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.4. Решение о выдаче сертификата (дубликата сертификата) или об отказе в выдаче сертификата принимается комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении путевок (выдаче сертификатов) в организации отдыха детей и их оздоровления, образованной в государственной организации социального обслуживания и ОАУСО «Реабилитационный центр», в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении сертификата (дубликата сертификата) и документов родителем (законным представителем).

Государственные организации социального обслуживания и ОАУСО «Реабилитационный центр» не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией письменно уведомляют родителей (законных представителей) детей-инвалидов о принятом решении и о получении сертификата (дубликата сертификата) в указанные в уведомлении сроки (в случае принятия решения о выдаче сертификата (дубликата сертификата)).

3.5. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

несоответствие ребенка категории детей-инвалидов;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, за исключением документов, получаемых путем межведомственного запроса;

получение родителем (законным представителем) ребенка-инвалида в текущем календарном году сертификата;

получение родителем (законным представителем) ребенка-инвалида двух бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем календарном году;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении сертификата, родитель (законный представитель) вправе повторно подать документы для его предоставления в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Государственные организации социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата (дубликата сертификата) (но не позднее 01 октября текущего года) представляют заявки на получение сертификатов (дубликатов сертификатов) в ОАУСО «Реабилитационный центр». К заявке на получение дубликатов сертификатов прилагаются копии заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении дубликата сертификата.

Очередность выдачи сертификатов государственными организациями социального обслуживания и ОАУСО «Реабилитационный центр» определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления родителем (законным представителем). В случае если даты подачи заявлений совпадают, то очередность определяется по времени подачи заявления.

3.8. Сертификат передается родителями (законными представителями) в организацию отдыха детей и их оздоровления при условии ее согласия на заключение договора на оказание услуги по отдыху ребенка-инвалида и является основанием для его заключения в течение срока действия сертификата.

Организация отдыха детей и их оздоровления для получения оплаты услуги по отдыху ребенка-инвалида в пределах суммы, предусмотренной сертификатом, направляет в ОАУСО «Реабилитационный центр» соответствующее соглашение и прилагает к нему обратный талон к сертификату на полную (частичную) оплату стоимости услуги по отдыху ребенка-инвалида.

3.9. ОАУСО «Реабилитационный центр»:

3.9.1. Организует работу по изготовлению бланков сертификатов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, их учету, заполнению (для детей, проживающих на территории Великого Новгорода и Новгородского муниципального района), хранению, выдаче и уничтожению:

3.9.1.1. Выдает сертификаты (дубликаты сертификатов):

государственным организациям социального обслуживания согласно их заявкам в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на получение сертификатов (дубликатов сертификатов);

родителям (законным представителям), дети которых проживают на территории Великого Новгорода и Новгородского муниципального района, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификатов (дубликатов сертификатов).

В дубликате сертификата в правом верхнем углу делается отметка «Дубликат», а также проставляется номер ранее выданного сертификата;

3.9.1.2. Списывает бланки сертификатов с учета в течение 5 рабочих дней со дня их выдачи государственным организациям социального обслуживания или родителям (законным представителям) или со дня составления акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов;

3.9.1.3. Уничтожает испорченные бланки сертификатов методом сожжения или механического измельчения, о чем составляется соответствующий акт;

3.9.2. Несет ответственность за изготовление, учет, заполнение, хранение, выдачу и уничтожение бланков сертификатов.

Исправления в бланке сертификата (дубликата сертификата), в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются.

Бланки сертификатов являются бланками строгой отчетности;

3.9.3. Ведет реестр детей, получивших сертификаты, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

3.9.4. Осуществляет в пределах суммы, предусмотренной сертификатом, оплату услуг по отдыху детей-инвалидов в соответствии с заключенными соглашениями между ОАУСО «Реабилитационный центр» и организациями отдыха детей и их оздоровления путем выплаты организации отдыха детей и их оздоровления аванса и оплаты по факту выполненных обязательств.

3.10. В случае если стоимость услуги по отдыху ребенка-инвалида меньше суммы, перечисленной в соответствии с подпунктом 3.9.4 настоящего Порядка, разница возвращается организацией отдыха детей и их оздоровления путем перечисления средств в ОАУСО «Реабилитационный центр» в сроки, установленные заключенными соглашениями.

3.11. Государственные организации социального обслуживания:

3.11.1. Организуют работу по заполнению бланков сертификатов (дубликатов сертификатов).

Исправления в бланке сертификата (дубликата сертификата), в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются;

3.11.2. Возвращают испорченные бланки сертификатов в ОАУСО «Реабилитационный центр», о чем составляется соответствующий акт;

3.11.3. Несут ответственность за заполнение бланков сертификатов (дубликатов сертификатов);

3.11.4. Выдают сертификаты (дубликаты сертификатов) родителям (законным представителям) в сроки, указанные в письменном уведомлении родителей (законных представителей) о принятом решении и о получении сертификата (дубликата сертификата);

3.11.5. Ведут реестр детей, получивших сертификаты, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и представляют его в ОАУСО «Реабилитационный центр» в течение 10 дней со дня окончания каждой смены;

3.11.6. Представляют в ОАУСО «Реабилитационный центр» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выданных сертификатах по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.12. Государственные организации социального обслуживания и ОАУСО «Реабилитационный центр» обеспечивают наличие у детей-инвалидов, направляемых на отдых:

медицинской справки о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии инфекционных заболеваний и педикулеза;

копии полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

Приложение № 1

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

Руководителю государственной организации социального обслуживания

_____

_____

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

_____

_____

_____

(адрес проживания (место нахождения) родителя (законного представителя) ребенка, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

_____ серия _____ № _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

(кем, дата выдачи)

на основании _____

_____

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка)

прошу предоставить ребенку (детям) _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей))

путевку в _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в _____.

(период отдыха ребенка)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____	_____
(дата подачи заявления)	(подпись родителя (законного представителя) ребенка, представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
_____	_____
(дата и время принятия заявления)	(подпись специалиста государственной организации социального обслуживания, принявшего заявление)

_____

Приложение № 2

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

_____ серия _____ № _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(кем, дата выдачи)

_____,

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,

действующий (ая) от имени и в интересах ребенка _____

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на основании _____

_____,

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

_____

_____

(наименование государственной организации социального обслуживания, адрес)

на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которое распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка или паспорте ребенка;

сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка;

адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического проживания;

сведения о составе семьи;

сведения о доходах;

номер контактного телефона.

Указанные персональные данные предоставляю в целях предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления или выдачи сертификата (дубликата сертификата).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____	_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение № 3

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

НАКЛАДНАЯ НА ВЫДАЧУ ПУТЕВОК

№ _____ от «____» _____ 20_____ года

Поставщик _____

Получатель _____

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Смена (период)	Реквизиты путевки			Цена (руб.)	Количество путевок	Сумма (руб.)
			серия	номер				
				с	по			
1.								
2.								
3.								
	ИТОГО							

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Выдал _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

«_____» _____ 20___ года

По доверенности №_____ от «___» _____ 20____ года

Получил _____ _____ И.О. Фамилия
(должность) (подпись)

М.П.

_____

Приложение № 4

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

РЕЕСТР

детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления,

за период _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон (при наличии)	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	№ путевки	Срок пребывания
1.						
2.						
3.						

Руководитель государственной организации социального обслуживания _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20____ года

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 5

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

ОТЧЕТ

о реализованных путевках

за _____ 20 __ года

(период)

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Количество реализованных путевок
1.		
2.		
	ИТОГО	

Руководитель государственной организации социального обслуживания _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20____ года

Исполнитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 6

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

Руководителю государственной организации социального обслуживания

_____

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата (дубликата сертификата)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____,

_____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем, дата выдачи)

прошу предоставить сертификат (дубликат сертификата) ребенку (детям)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей))

_____
(указать причину выдачи дубликата сертификата)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата подачи заявления)	(подпись родителя (законного представителя))
(дата и время принятия заявления)	(подпись специалиста государственной организации социального обслуживания, принявшего заявление)

Приложение № 7

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

Бланк организации, выдавшей сертификат

Номер _____

СЕРТИФИКАТ

на полную (частичную) оплату стоимости услуги по отдыху ребенка-инвалида

Настоящим сертификатом удостоверяется, что:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения ребенка	
Адрес регистрации по месту жительства	

имеет право на полную (частичную) оплату услуги по отдыху в размере _____ тыс.рублей сроком пребывания не менее 21 день.

Дата выдачи сертификата _____

Сертификат действителен до _____

_____ _____ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН

к сертификату на полную (частичную) оплату стоимости услуги по отдыху ребенка-инвалида

(заполняется организацией отдыха детей и их оздоровления)

Номер _____

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, оказавшей услуги	
Наименование организации, выдавшей сертификат	
Тип организации отдыха детей и их оздоровления	

Сумма сертификата (руб.)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Смена (сроки проведения)	
Фактическое количество дней пребывания ребенка по путевке	

_____ _____ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

Формат А5 (148 × 210 мм)

Приложение № 8

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

РЕЕСТР

детей, получивших сертификаты на полную (частичную) оплату стоимости услуг по отдыху детей-инвалидов, за период

_____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон (при наличии)	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	№ сертификата	Срок пребывания
1.						
2.						
3.						

Руководитель государственной организации социального обслуживания _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20____ года

Исполнитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 9

к Порядку организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности

ОТЧЕТ

о выданных сертификатах на полную (частичную) оплату стоимости услуг по отдыху детей-инвалидов

за _____ 20____ года
(период)

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Количество выданных сертификатов
1.		
2.		
	ИТОГО	

Руководитель государственной организации социального обслуживания _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20____ года

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)