ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ВАЛДАЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Утвержден
приказом директора
ОАУСО «Валдайский КЦСО»
от 18.07.2024г. № 271-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника областного автономного учреждения социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников, для которых директор ОАУСО «Валдайский КЦСО» является представителем нанимателя (работодателем).

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- дача взятки;
- получение взятки;
- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностной инструкции в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику, другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

4. Работник ОАУСО «Валдайский КЦСО» при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для работника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление является обязанностью работника, невыполнение которой влечет увольнение работника, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее –

уведомитель), должность, структурное подразделение;

- информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционных правонарушений;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);

- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения.

Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием даты (приложение 1 к Положению).

8. Уведомление после регистрации в журнале учета уведомлений (приложение 2 к Положению) в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю), который в течение 3 рабочих дней принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

9. Для проведения проверки образуется комиссия по проведению проверки. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. Работник имеет право во время проведения проверки представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

**Приложение 1**
к Положению о порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работников ОАУСО «Валдайский КЦСО»
к совершению коррупционных правонарушений

# УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений.

Специалисту по кадрам

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество работника)

_____
(должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее склонение к правонарушению) со стороны

_____
(фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____
(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4.Склонение к правонарушению произошло в ____ часов ____ минут

«___» _____ 20___ года в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____
( обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другое)

_____ _____
( дата заполнения уведомления) (подпись)

**Приложение 2**
к Положению о порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работников ОАУСО «Валдайский КЦСО»
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистрации | Ф.И.О, должность уведомителя | Краткое изложение обстоятельств дела | Дата и место обращения | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |