

**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ВАЛДАЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

Утвержден
приказом директора
ОАУСО «Валдайский КЦСО»
от 16.02.2015г. № 11-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника областного автономного учреждения социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников, для которых директор ОАУСО «Валдайский КЦСО» является представителем нанимателя (работодателем).

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;

- злоупотребление полномочиями;

- дача взятки;

- получение взятки;

- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностной инструкции в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику, другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

4. Муниципальный служащий при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для работника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному

правонарушению, работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление является обязанностью работника, невыполнение которой влечет увольнение работника, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее – уведомитель), должность, структурное подразделение;
- информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);
- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения.

Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием даты (приложение 1 к Положению).

8. Уведомление после регистрации в журнале учета уведомлений (приложение 2 к Положению) в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю), который в течение 3 рабочих дней принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

9. Для проведения проверки образуется комиссия по проведению проверки. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. Работник имеет право во время проведения проверки представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

Приложение 1

к Положению о порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работников ОАУСО «Валдайский КЦСО»
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений.

Специалисту по кадрам

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество работника)

(должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее склонение к правонарушению) со стороны

(фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ часов _____ минут

« _____ » _____ 20____ года в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другое)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работников ОАУСО «Валдайский КЦСО»
к совершению коррупционных правонарушений

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое изложение обстоятельств дела	Дата и место обращения	Примечание
1	2	3	4	5	6