ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ВАЛДАЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ Э.А. Лазарева
«09» января 2025г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Внесение изменений в состав Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора	при смене должностных лиц
2	Обновление на сайте ОАУСО «Валдайский КЦСО» раздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	по мере внесения изменений в нормативно-правовые акты
3	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, устраивающихся на работу	Специалист по кадрам	при приёме на работу, при заключении трудового договора
4	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Главный бухгалтер	при заключении договора на поставку товаров, выполнение работ и оказании услуг
5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	при приёме на работу, при заключении трудового договора
6	Ознакомление работников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников	Специалист по кадрам Заведующие отделениями	при приёме на работу, при заключении трудового договора
7	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные с взяточничеством	Комиссия по противодействию коррупции	I квартал

8	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Заместитель директора	ежемесячно
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	согласно графика проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности
10	Повышение уровня профессиональной подготовки работников учреждения	Специалист по кадрам	октябрь-ноябрь 2024г.
11	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг учреждением (сканирование QR-кода, опросы, анкетирование)	Специалисты по социальной работе Заведующие отделениями	в течение года
12	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	Специалист по кадрам	по мере поступления
13	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист по кадрам	при наступление такого случая
14	Организация информационно-разъяснительной работы в отношении работников учреждения по вопросам привлечения к административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, с целью их предотвращения	Специалист по кадрам	при приёме на работу, при заключении трудового договора
15	Представление работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Главный бухгалтер	январь
16	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при	Главный бухгалтер	Декларация о возможной личной заинтересованности. Январь. В случае изменении сведений в течении 5 дней с даты изменений путём составления новой Декларации

	осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
17	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок	Главный бухгалтер	в течении календарного года
18	Организация работы «Телефона доверия» для граждан по вопросам антикоррупционной деятельности в учреждении	Директор Заместитель директора	ежедневно
19	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликтов интересов	по мере поступления жалоб